

# Kingdom of Saudi Arabia

## KINGDOM OF SAUDI ARABIA RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 1 October 2025

[Arabic Version](#)

[English Version](#)

### INTRODUCTION

The legal entity, Merrill Lynch Kingdom Of Saudi Arabia Company (the “**Company**”) has prepared this Recruitment Data Protection Notice (“**Notice**”) to outline their practices regarding the collection, use, storage, transfer (including internationally) and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants (“**Personal Data**”). For the purpose of this Notice, “**Applicant**” refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the English version, subject to applicable law.

### PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect and the purposes for which we use the data that we collect, except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as references, background check providers, and public sources. Certain data listed in this Notice may require additional consent which will be obtained prior to the Company collecting the data.

We collect and process Personal Data about you depending on the circumstances: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person, or (vii) where necessary, we obtain consent of Applicants for collection and processing of Personal Data.

If you do not provide certain categories of Personal Data, the Company may not be able to accomplish some of the purposes outlined in this Notice and the issue may need to be escalated to Human Resources.

You are responsible for the content of the information you provide to us, and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not

contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue.

The Company processes Personal Data to the extent permitted by applicable law and as appropriate to the context of the collection of such information. Unless otherwise indicated, all Personal Data requested by the Company is mandatory in order for the Company to achieve the purposes listed above. You may refuse to provide it. However, if you do not provide the Personal Data requested, or if you object to, withdraw consent to or request discontinuance of the collection, use, disclosure, transfer and other processing of Personal Data as described in this Notice, the Company may not be able to process or continue your application or contract, to the extent permitted by applicable law.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's explicit consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object at any time and at no charge to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes.

#### **SENSITIVE PERSONAL DATA**

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required, necessary or permitted under applicable law, or where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided their explicit (and, where applicable, written or separate) consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues;
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on opportunity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.

We process Sensitive Personal Data in your jurisdiction if and to the extent permitted or required by applicable law. We will seek to protect such information using strict security measures as further described below such that your sensitive personal information should only be processed in accordance with the applicable laws.

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#).

#### **PERSONAL DATA ABOUT OTHER INDIVIDUALS**

If an Applicant provides the Company with Personal Information about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as references), it is that Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Section VII "Access, Portability, Rectification and Suppression, Limitation and Restriction of Processing and Accuracy of Personal Data" and Section IX "Other Rights and Consequences") and to obtain their (explicit) consent that their data can be shared with the Company. Should the individual have any questions, or if you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Notice, noting Section X "Questions" setting out our contact information.

#### **MEANS OF COLLECTION AND USE**

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curriculum vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also

collect Personal Data from other sources, including specialist third-party providers of recruitment services, career or professional social networking sites and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer, including storage of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology; however, please note that the Company does not use automated decision making on Applicant recruitment processes (See Section VIII “Modalities of the Processing and Data Retention”).

#### **COOKIES**

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

#### **DATA STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL**

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company’s HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant’s home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorised representatives of the Company’s internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis to others where permitted by applicable law.

#### **DISCLOSURE**

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company’s activities, the Company may transfer your personal data outside the country/providence in which you are based (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) including to the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable laws in the Applicant’s home jurisdiction. Any such transfer will be undertaken in accordance with applicable data protection law. A listing of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group to whom your personal data may be transferred can be provided upon request using the contact information provided in Section X “Questions” of this Notice.

The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third-parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third-party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures (such as data protection and information security requirements) governing the relevant processing, and will ensure that the processor acts on the Company’s behalf and under the Company’s instructions.

Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the

Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

## **SECURITY**

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data. This is documented in the [Information Security Monitoring Notice](#).

## **ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA**

Applicants are entitled to access Personal Data held about them where permitted under applicable law (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights, including pre-employment references which are provided to us or that we provide that are deemed confidential). Any Applicant who wishes to access their Personal Data or (where permitted under applicable law) request portability of their data, should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's Global HR system or online recruitment system (as applicable) or by informing the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below, in the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above) in a structured, commonly used and machine-readable format or request that we transfer this data to another controller;
- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.
- rights related to automated decision making

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

## **MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION**

The Company does not use automated decision making on recruitment processes. 'Automated decision-making' is the process of making a decision by automated means without any human involvement. The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools.

The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law(s), or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II "Personal Data Collection and Purposes of Use", whichever is longer ("Initial Retention Period"). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, via the contact details in Section X "Questions", but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. Except for the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

Country	Period of Retention
Kingdom of Saudi Arabia	6 months

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

#### **OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES**

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and the right to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

Any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition Department using the contact information set out in Section X "Questions" below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be exempt from or entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

If you are dissatisfied with the way the Company handles your request, you may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection Authority in your country.

#### **QUESTIONS**

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition Department via: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com)

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

In certain countries/territories, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Non-US Region	<a href="mailto:DPO@bofa.com">DPO@bofa.com</a>
---------------	--

We will endeavour to respond to your query within 1 month.

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection authority for your country.

Details of the Kingdom of Saudi Arabia Data Protection Authority:

Regulator name	Saudi Data and AI Authority
Website	<a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>
Address	SDAIA, Digital City, Riyadh, 12382
Email	<a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a>

#### **CHANGES TO THIS NOTICE**

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

#### **JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES**

**Kingdom of Saudi Arabia:** In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English (Arabic), any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favour of the Arabic version.

**Recruitment Data Protection Notice – Declaration of Consent of the Notice**

I have read the “Recruitment Data Protection Notice”. I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my application.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written or separate) consent of those individuals, where necessary, to the processing of their Personal Data.

By clicking Submit on the Application, you have consented to this Notice.

## Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America Corporation legal entities that are data controllers pursuant to the relevant Data Protection Law; “you” or “yours” refers to the Applicant.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing, as well as the legal basis for the processing.

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Recruitment selection and talent planning</i>	<p><i>Reviewing Applicant resume and determining whether Applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Applicant information/contact details: such as name, address, email address, phone number*</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i></li> <li>• <i>Confidential unique internal employee identifiers i.e., length of service in current role, most recent performance rating (employee standing e.g., good standing status)*</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status*</i></li> <li>• <i>Previous compensation*</i></li> <li>• <i>Previous employment history*</i></li> <li>• <i>Internal job information: job title and/or position and description of responsibilities/duties, job family, location, band/seniority, department, line and sub-line of business, local Company entity name, cost center information, supervisor/manager/team lead name and contact information, reporting structure, work contact information</i></li> <li>• <i>Academic and educational record*</i></li> <li>• <i>Language(s)</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses e.g., licenses, certifications and financial regulatory registration*</i></li> <li>• <i>Skills and qualifications: areas of expertise, general management experience, leadership behavior*</i></li> <li>• <i>Video/voice recording</i></li> </ul>	<p><i>Where applicable, Compliance with a Legal Obligation, Legitimate Interest, otherwise Consent</i></p>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Interviews, assessments, testing or virtual or in person events</i>	<i>Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contact details*</i></li> <li>• <i>Car registration</i></li> <li>• <i>CCTV</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability meaning that special adjustments or assistance is needed</i></li> <li>• <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i></li> <li>• <i>Photo/video/voice recording</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Promotional activities</i>	<i>Activities including but not limited to inclusion in internal and external internet and intranet sites, marketing materials and event management materials.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Photo/video</i></li> <li>• <i>Applicant name</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Job offering</i>	<i>Constructing job offer to ensure appropriate components and details capture.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Contact details*</i></li> <li>• <i>Previous compensation history: base salary, incentive payment(s), stock options and allowances*</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: Work eligibility status, nationality*</i></li> <li>• <i>Details and evidence of restrictions arising from current employment e.g., restrictive covenants/non-solicitation/non-compete*</i></li> <li>• <i>Previous employment history/information*</i></li> <li>• <i>Academic and educational record</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i></li> <li>• <i>Outside Business Activities: Details of outside business activities and directorships (where relevant for employment-related purposes) *</i></li> <li>• <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company i.e., relatives full name*</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Opportunity and Inclusion</i>	<p><i>Reporting and data analytics, relating to opportunity and inclusion. Use of Opportunity and Inclusion Data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gender, gender identity, gender expression, ethnicity, veteran status, disability status, sexual orientation</li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Expense reimbursement</i>	<p><i>Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs). (In line with country legal requirements if asked for by Applicant in Germany).</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contact details</li> <li>Financial account information i.e., bank account details</li> <li>Expense statements/information: travel documentation to evidence costs incurred</li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>
<i>Employment offer acceptance</i>	<p><i>If applicable formal acceptance of the offer/employment as detailed.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Signatures: including digital images, written/electronic and physical copies</li> <li>If evidence is provided in person at our premises: CCTV, photograph, car registration</li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Right to work/ global mobility</i>	<p><i>Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorisation and demonstration of the right to work in the country of hire/employment/appointment in accordance with legal requirements i.e., processing visa requests where necessary. And where applicable for the provision of services to employees or candidates in relation to mobility formalities or expense reimbursement claims where applicable.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information: such as name, address, email address, phone number*</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers e.g., person number</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information: work eligibility status, nationality/citizenship; date of birth, gender, passport details/copy, immigration/visa status and details, residency entitlement or information provided about spouse/partner and/or dependents*</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Financial account information i.e., bank account details</i></li> <li>• <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers</i></li> <li>• <i>Expense statements/information where applicable evidencing costs incurred</i></li> </ul>	<p><i>Where applicable, Legal Obligation, otherwise Consent</i></p>

Purpose	Examples of Processing Activities	Personal Information Categories	Legal Basis (only applicable for jurisdictions where a legal basis is required)
<i>Payroll/pay, compensation, benefits, occupational health assessment and enterprise onboarding</i>	<i>Designing and delivering employee compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information*</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Employment information: offer accept dates, hire types (external/internal), and hire dates</i></li> <li>• <i>Financial Account Information i.e., bank account details</i></li> <li>• <i>Information you provide about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals i.e., full names and date(s) of birth, emergency contact details, name and age of child/children</i></li> <li>• <i>Signatures</i></li> <li>• <i>Tax information: social security number or other national tax identification numbers, tax forms e.g., P60 (UK), IRP5/IT3(a) certificates (South Africa)</i></li> <li>• <i>Original documentary evidence of any forfeited entitlements</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability (Medical questionnaire): physical and/or medical health assessment, where required undertake any occupational health assessment for the purpose of addressing workplace health, safety and issues accommodation</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Performance of a Contract, otherwise Consent</i>  <i>For sensitive data: Where applicable, preventative or occupational health in the context of employment, otherwise Explicit Consent</i>
<i>Access and identity log in credentials</i>	<i>Managing internal technology infrastructure access.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i></li> </ul>	<i>Where applicable, Legitimate Interest, otherwise Consent</i>

\*Personal Data marked with an asterisk in the Section above is mandatory for Applicants to provide to the Company. It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves. Some of the personal data listed above may be shared, collected, used, transferred and/or disclosed in-line with country specific laws/regulations

**The categories of unaffiliated third-parties with whom we may share personal information**

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XII “Jurisdiction-Specific Clauses” of this Notice.

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
<p><b>Service Providers:</b> Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates pertaining to purposes described in this Notice, such as recruitment activities, human resources services, recruitment providers, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third-parties assisting with event organising and promotional and marketing activities, trade bodies and associations, payroll, partner banks, pension scheme, benefit providers, medical or health practitioners and other service providers including, where applicable, your employer or company.</p> <p>Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third-parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.</p>	<p>Any of the Personal information Categories listed in this Notice may be shared, unless restricted by applicable law, with Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Applicant information/contact details</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Employment information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Confidential unique internal employee identifiers</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Previous compensation</i></li> <li>• <i>Previous employment history</i></li> <li>• <i>Academic and educational record</i></li> <li>• <i>Language(s)</i></li> <li>• <i>Professional qualifications and memberships/licenses</i></li> <li>• <i>Photo/video/voice recording</i></li> <li>• <i>Information as to medical conditions, special educational needs or disability</i></li> <li>• <i>Previous compensation history</i></li> <li>• <i>Outside Business Activities</i></li> <li>• <i>Information about relatives/close personal relationships currently employed by the Company</i></li> <li>• <i>Information about spouse/partner, family, dependents and/or selected individuals</i></li> <li>• <i>Financial account information</i></li> <li>• <i>Expense statements/information</i></li> <li>• <i>Gender, gender identity, gender expression, socio-economic background (UK only), ethnicity, veteran status, disability status, citizenship, nationality, sexual orientation</i></li> <li>• <i>Technical information: username, password, security verification questions and answers</i></li> <li>• <i>Signatures</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> <li>• <i>Talent planning data</i></li> </ul>	<p>Globally where we have presence</p> <p>- <a href="#">Bank of America Locations</a></p>

Categories of Third-Parties and Reasons for Processing	Personal Information Categories	Destination Countries
<b>Public and Governmental Authorities:</b> Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third-parties appointed by such authorities.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> </ul>	Globally where we have presence - <a href="#">Bank of America Locations</a>
<b>Professional Advisors:</b> Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Personal contact information</i></li> <li>• <i>Internal job information</i></li> <li>• <i>Visa/Citizenship information</i></li> <li>• <i>Internal unique employee identifiers</i></li> <li>• <i>Compensation information</i></li> <li>• <i>Tax information</i></li> </ul>	Globally where we have presence - <a href="#">Bank of America Locations</a>
<b>Event Vendors:</b> Event vendors, organisers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Photo/video/voice recording</i></li> <li>• <i>Virtual or in person events data</i></li> <li>• <i>Applicant contact information</i></li> <li>• <i>Dietary requirements of individuals attending an event</i></li> </ul>	Globally where we have presence - <a href="#">Bank of America Locations</a>
<b>Online Tracking Providers:</b> To improve technical and design features of our websites and platforms.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>IP address</i></li> <li>• <i>Technical information: including username, passwords</i></li> </ul>	Globally where we have presence - <a href="#">Bank of America Locations</a>

## Appendix B

Country/Region	Legal Entity
Kingdom of Saudi Arabia	MERRILL LYNCH KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY

# ARABIC (KINGDOM OF SAUDI ARABIA) TRANSLATION

## المملكة العربية السعودية

إشعار حماية بيانات التوظيف في المملكة العربية السعودية

تاریخ السریان: 1 أکتوبر 2025

[النسخة العربية](#)  
[النسخة الانجليزية](#)

### 1. مقدمة

أعد الكيان القانوني "ميريل لينش المملكة العربية السعودية" ("الشركة") بإعداد إشعار حماية بيانات التوظيف هذا ("الإشعار") لتحديد ممارساته فيما يتعلق بجمع المعلومات المحددة للهوية الفردية التي تم جمعها من مقدمي الطلبات أو بثأرهم ("البيانات الشخصية") واستخدامها وتخزينها ونقلها (بما في ذلك دولياً) ومعالجتها بطرق أخرى. لأغراض هذا الإشعار، يشير "مقدم الطلب" إلى أي فرد يقدم بيانات شخصية أو تم الحصول على بيانات شخصية عنه من أجل النظر فيها بشأن وجود وظيفة شاغرة فعلية أو محتملة أو من يحضر أو يقدم لحضور فعالية مهنية.

في حالة تقديم هذا الإشعار إلى مقدم طلب بلغة غير الإنجليزية، يتم تسوية أي اختلاف أو تعارض أو عدم اتساق بين نسخة اللغة بالرجوع إلى النسخة الإنجليزية وفقاً للقانون المعمول به.

### 2. جمع البيانات الشخصية وأغراض الاستخدام

تطلب ممارسات التوظيف والاستعانة بالتعاقدات الجيدة والإدارة الفعالة للأعمال من الشركة جمع بعض البيانات الشخصية واستخدامها وتخزينها ونقلها فضلاً عن معالجتها.

تجمع الشركة البيانات الشخصية ذات الصلة المباشرة بأعمالها، أو المطلوبة لوفاء بالتزاماتها القانونية، أو المسموح بجمعها بموجب القانون المعمول به. مُدرج في الملحق 1 من هذا الإشعار فئات البيانات الشخصية التي تجمعها والأغراض التي تجمعها، باستثناء الحالات التي يحظرها القانون المعمول به. تنتهي البيانات الشخصية منك ومن مصادر أخرى، مثل مقدمي التوصية ومقدمي خدمات فحص الخلفية والمصادر العامة. قد تتطلب بعض البيانات المدرجة في هذا الإشعار موافقة إضافية يتم الحصول عليها قبل قيام الشركة بجمع البيانات.

نجمع ونعالج بياناتك الشخصية حسب الظروف: (1) لأننا مطالبون أو مسموح لنا بالقيام بذلك بموجب القانون المعمول به، أو (2) نظراً لأن هذه المعلومات ضرورية لأداء مهام عقد عملك المستقبلي إذا نجحت في مرحلة التوظيف أو من أجل اتخاذ خطوات بناءً على طلبك قبل إبرام هذا العقد، أو (3) لأن هذه المعلومات ذات أهمية خاصة بالنسبة لنا ولدينا مصلحة مشروعة محددة بموجب القانون لمعالجتها، أو (4) حيثما تقتضي المصلحة العامة ذلك، أو (5) عندما تكون البيانات الشخصية ضرورية لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو (6) عند الضرورة لحماية المصالح الحيوية لك أو لشخص آخر، أو (7) عند الضرورة، نحصل على موافقة المرشحين لجمع البيانات الشخصية ومعالجتها.

إذا لم تقدم فئات معينة من البيانات الشخصية، فقد لا تتمكن الشركة من تحقيق بعض الأغراض الموضحة في هذا الإشعار وقد يلزم تصعيد المشكلة إلى إدارة الموارد البشرية.

أنت مسؤول عن محتوى المعلومات التي تقدمها لنا، ويجب عليك التأكيد من أنها قانونية وصادقة وحقيقة ودقيقة وغير مضللة بأي شكل من الأشكال. يجب عليك التأكيد من أن المعلومات التي تقدمها لا تحتوي على مواد فاحشة أو مسيئة دينياً أو تشهيرية أو تنتهك أي حقوق لأي طرف خارجي، أو قابلة بشكل آخر للمقاضاة قانوناً من قبل هذا الطرف الخارجي. أنت تدرك أنه في حالة قبول طلبك، فقد تخضع لإجراءات تأييده وقد تتعرض للفصل إذا ثبت أن البيانات الواردة في نموذج الطلب والوثائق الداعمة غير صحيحة.

تعالج الشركة البيانات الشخصية إلى الحد الذي يسمح به القانون الواجب التطبيق وحسب الاقتضاء في سياق جمع هذه المعلومات. وما لم يُنص على خلاف ذلك، فإن جميع البيانات الشخصية التي تطلبها الشركة الإزامية حتى تتمكن الشركة من تحقيق الأغراض المذكورة أعلاه. ويجوز لك رفض تقديمها. ومع ذلك، إذا لم تقدم البيانات الشخصية المطلوبة، أو إذا اعترضت على تقديمها، أو سحبت موافقتك بشأنها، أو طلبت وقف جمعها، واستخدامها، والإفصاح عنها، ونقلها، ومعالجتها بأي شكل آخر على النحو الموضح في هذا الإشعار، فقد لا تتمكن الشركة من معالجة طلب تقديمك على الوظيفة أو عقد التوظيف الخاص بك، أو الاستمرار فيهما، إلى الحد الذي يسمح به الواجب التطبيق.

لا تستخدم الشركة البيانات الشخصية لأي مقدم طلب لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر، إلا إذا حصلت الشركة على موافقة صريحة من مقدم الطلب للقيام بذلك وتنجح مقدم الطلب الحق اللاحق في الاعتراض في أي وقت وبدون أي تكلفة على استخدام البيانات الشخصية لأغراض التسويق المباشر أو غير المباشر.

#### البيانات الشخصية الحساسة

يجوز للشركة جمع فئات خاصة معينة أو غيرها من فئات البيانات الشخصية ("البيانات الشخصية الحساسة") ومعالجتها بشأن مقدمي البيانات حيثما يكون مطلوباً أو ضرورياً أو مسحوباً به بموجب القانون المعمول به، أو عند الضرورة لإقامة الدعاوى القانونية أو ممارستها أو الدفاع بشأنها، أو عند تقديم مقدم الطلب موافقة صريحة، (إذا اقتضى الأمر ذلك سواء خطياً أو بشكل منفصل). (ووفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة معالجة المعلومات المتعلقة بما يلي:

- الصحة البدنية وأو النفسية لأغراض معالجة مشكلات الصحة والسلامة والإقامة المحتملة في مكان العمل؛
- البيانات المتعلقة بالتوجه الجنسي، والعرق وأو الأصل العرقي، والنوع، والهوية الجنسية والتغيير الجنسي، والصحة البدنية وأو النفسية لأغراض الإبلاغ عن إحصائيات الفرص والشمول، وأو الامتثال لمتطلبات الإبلاغ الحكومية، وأو الالتزامات القانونية الأخرى.

نالج البيانات الشخصية الحساسة في ولايتها القضائية إذا كان القانون المعمول به يسمح بذلك أو يتطلبه وإلى الحد المسموح به. سنسعى إلى حماية هذه المعلومات باستخدام تدابير أمنية صارمة كما هو موضح بمزيد من التفصيل أدناه بحيث يجب معالجة معلوماتك الشخصية الحساسة فقط وفقاً للقوانين المعمول بها.

لمزيد من المعلومات حول أغراض استخدام البيانات المذكورة أعلاه، يرجى أيضاً الرجوع إلى [الملحق أ](#).

#### البيانات الشخصية عن الأفراد الآخرين

إذا قدم مقدم الطلب إلى الشركة معلومات شخصية عن أفراد آخرين (الأفراد المدرجين من قبل مقدمي البيانات بصفة مقدمي التوصية)، يتحمل مقدم الطلب مسؤولية إبلاغ هؤلاء الأفراد بحقوقهم (انظر القسم السابع "الوصول إلى البيانات الشخصية وقابليتها للنقل وتصحيفها وقمعها وتنقيتها وقيود معالجتها ونقتها" والقسم التاسع "الحقوق والعواقب الأخرى") والحصول على موافقتهم (الصريحة) على إمكانية مشاركة بياناتهم مع الشركة. إذا كان لدى الفرد أي أسئلة، أو إذا كنت تشارك معلومات عن فرد مقيم في المنطقة الاقتصادية الأوروبية أو سويسرا أو المملكة المتحدة، فيرجى تزويده بنسخة من هذا الإشعار، مع الإشارة إلى القسم العاشر "الأسئلة" الذي يحدد معلومات الاتصال الخاصة بنا.

#### وسائل الجمع والاستخدام

أثناء وفما يتعلق بعملية التوظيف وتحديد المواهب ومن أجل النظر في الوظائف الشاغرة الفعلية والمحتملة، يجوز للشركة جمع البيانات الشخصية مباشرةً من مقدمي البيانات من خلال إكمال وتقديم نماذج البيانات والبيانات التعرفيية عبر الإنترن特، أو من خلال السير الذاتية، أو من خلال المقابلات أو الاتصالات الأخرى (شفهياً وخطياً) مع مقدمي البيانات. يجوز للشركة أيضاً جمع البيانات الشخصية من مصادر أخرى، بما في ذلك مقدمي خدمات التوظيف الخارجيين المتخصصين وموقع شبكات التواصل الاجتماعي الوظيفية أو المهنية والمصادر المتاحة للجمهور. سيتم جمع المعلومات الشخصية إلى الحد الذي يسمح به القانون المعمول به وحسب الاقتضاء للوظيفة الشاغرة أو حدث الوظائف الفعلية أو المحتملة التي يسعى مقدم الطلب إلى مراعاته فيها.

قد يتم جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو معالجتها أو الإفصاح عنها أو نقلها دولياً، بما في ذلك تخزينها، بوسائل آلية أو يدوية، بما في ذلك عن طريق النسخ الورقية أو النسخ الإلكترونية أو غيرها من التقنيات المناسبة، ومع ذلك، يرجى ملاحظة أن الشركة لا تستخدم عملية اتخاذ القرارات الآلية بشأن عمليات توظيف مقدمي البيانات (انظر القسم الثامن "وسائل المعالجة والاحتفاظ بالبيانات").

#### 3. ملفات تعريف الارتباط

يتم جمع ملفات تعريف الارتباط الضرورية وغير الضرورية على بعض المواقع الإلكترونية وتطبيقات الجوال التي تستخدمها الشركة. يرجى الرجوع إلى [سياسة ملفات تعريف الارتباط](#) التالية.

#### 4. تخزين البيانات والوصول إليها من قبل موظفي الشركة

تحفظ الشركة سجلي موثق للبيانات الشخصية الخاصة بمقدمي البيانات. كما يجوز للشركة الاحتفاظ بسجلات ورقية لمقدمي البيانات. تحفظ الشركة بهذه السجلات في بيئة آمنة بما في ذلك نظام معلومات الموارد البشرية للشركة وأنظمة تتبع مقدمي البيانات الأخرى. ويجوز تخزين البيانات الشخصية في نطاق الاختصاص القضائي المحلي لمقدم الطلب وأو الاختصاصات القضائية الأخرى التي تعمل فيها الشركة.

حيثما يجيز القانون المعمول به ذلك، يقتصر الوصول إلى البيانات الشخصية على الأفراد الذين يحتاجون إلى هذا الوصول للأغراض المدرجة في [الملحق أ](#)، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، أعضاء إدارة الموارد البشرية والمديرين المشاركين في عملية التوظيف، والممثلين المفوضين لموظائف الرقابة الداخلية للشركة مثل الامثل والمحاسب والمكتب الإداري الرئيسي وأمن المعلومات والأمن المؤسسي والتدقيق والشؤون القانونية. كما يجوز وفق قيود صارمة منح آخرين حق الوصول إلى البيانات على أساس الحاجة إلى المعرفة رهنًا بما يجيزه القانون المعمول به.

## 5. الإفصاح

إلى الحد الذي يجيزه القانون المعمول به وحسب الاقتضاء لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو التالي:

نظرًا للطبيعة العالمية لأشطة الشركة، يجوز للشركة (رهنًا بما يقتضيه القانون المعمول به وللأغراض الموضحة في هذا الإشعار) نقل البيانات الشخصية خارج الدولة/المقاطعة التي تتواجد فيها بما في ذلك الولايات المتحدة أو اختصاصات قضائية أخرى حيث قد لا توفر قوانين حماية البيانات مستوى مكافئًا من الحماية لقوانين في الاختصاص القضائي المحلي لمقام الطلب. وسيتم إجراء أي نقل من هذا القبيل وفقًا لقانون حماية البيانات المعمول به. يمكن تقديم قائمة بالشركات التابعة لمجموعة بنك أوف أمريكا كوربوريشن التي تتمكن نقل بياناتها الشخصية لها عند الطلب باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" من هذا الإشعار.

وفقاً للقانون المعمول به، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية ذات الصلة إلى أطراف خارجية مُعنية فيما يتعلق بتقديم الخدمات إلى الشركة. وعندما يتم تفويض معالجة البيانات الشخصية إلى معالج بيانات خارجي، مثل تلك الأطراف المدرجة في الملحق [١](#)، ستفرض الشركة هذه المعالجة خطياً، وستختار مُعالج بيانات يقم بمعالجتها كافية فيما يتعلق بالتدابير الأمنية الفنية والتنظيمية (مثل حماية البيانات ومتطلبات أمن المعلومات) التي تحكم المعالجة ذات الصلة وستضمن أن مُعالج البيانات يتصرف نيابة عن الشركة وبموجب تعليمات الشركة.

يجوز أيضًا الإفصاح عن البيانات الشخصية، رهنًا بما يقتضيه القانون المعمول به، فيما يتعلق بإعادة هيكلة الشركة أو بيعها أو التنازل عن الأصول أو الدمج أو التصفية أو التغييرات الأخرى في الوضع المالي للشركة أو أي من الشركات الفرعية أو التابعة لها. ويجوز أيضًا الإفصاح عن البيانات الشخصية لحماية المصالح المشروعة للشركة (ما لم يكن ذلك من شأنه أن يخل بحقوق وحريات أو مصالح مقدم الطلب)، أو وفقًا لتغير الشركة للامتنال للالتزامات القانونية أو التنظيمية المعمول بها والاستفسارات أو الطلبات التنظيمية.

## 6. الأمان

تحفظ الشركة بالتدابير الفنية والتنظيمية المناسبة التي تهدف إلى الحماية من المعالجة غير المصرح بها أو غير القانونية للبيانات الشخصية وأو من الفقدان أو التغير أو الإفصاح أو الوصول أو الإتلاف العرضي أو غير القانوني للبيانات الشخصية. ويتم توثيق ذلك في [إشعار مراقبة أمن المعلومات](#).

7. إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية وإمكانية نقلها وتصحيفها ومنعها والحد من معالجتها وقيدها ودقة تلك البيانات الشخصية يحق لمقدمي الطلبات الوصول إلى البيانات الشخصية المحفوظة الخاصة بهم حيثما يجوز القانون المعمول به (باستثناء أي وثائق تخضع لامتياز قانوني، أو التي توفر بيانات شخصية عن أفراد آخرين غير معنيين، أو التي لا تخضع بأي شكل آخر لحقوق الوصول المتاحة لأصحاب البيانات، بما في ذلك مقدمي التوصية عن الوظائف السابقة التي يتم تقييمها لنا أو نقدمها نحن والتي تعتبر سرية). يجب على أي مقدم طلب يرغب في الوصول إلى بيانات الشخصية أو (حيثما يجوز القانون المعمول به) يطلب نقل بياناته، التواصل مع إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه.

إلى الحد الذي يقتضيه القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات تصحيح البيانات غير الدقيقة أو إزالتها (دون أي تكلفة على مقدم الطلب وفي أي وقت) أو الحد من معالجة بياناتهم أو تقييدها.

لمساعدة الشركة في الحفاظ على دقة البيانات الشخصية، يجب على مقدمي الطلبات التأكد من تحديث بياناتهم الشخصية على نظام الموارد البشرية العالمي للشركة أو نظام التوظيف عبر الإنترنت (حسب الاقتضاء) أو عن طريق إبلاغ إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال المنصوص عليها في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه، في حالة علم الشركة بأي عدم دقة في البيانات الشخصية التي سجناها، فسوف تقوم بتصحيح عدم الدقة ذلك في أقرب فرصة عملية.

إلى الحد المتاح بموجب القانون المعمول به، قد يتمتع مقدمو الطلبات أيضًا بالحقوق التالية (بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر):

- طلب نسخة من البيانات الشخصية التي تحفظ بها الشركة (كجزء من طلب الوصول أعلاه) بتنسيق منظم وشائع الاستخدام وقابل للقراءة آليًا أو طلب نقل هذه البيانات إلى مراقب آخر؛
- طلب المزيد من المعلومات أو تقديم شكوى بشأن ممارسات الشركة وعملياتها فيما يتعلق ببياناتهم الشخصية؛
- الاعتراض على أو سحب الموافقة على أو تقييد أو طلب إيقاف جمع بياناتهم الشخصية واستخدامها والإفصاح عنها ومعالجتها على النحو الموضح في هذا الإشعار وطلب حذف هذه البيانات الشخصية من جانب الشركة.
- الحقوق المتعلقة باتخاذ القرارات آليًا.

بالنسبة لجميع الاستفسارات، يجب على مقدمي الطلبات التواصل مع أحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الواردة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه. ورهنًا بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إغفاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تتطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

#### 8. طرق معالجة البيانات والاحتفاظ بها

لا تستخدم الشركة عملية اتخاذ القرارات آلية بشأن عمليات التوظيف. و"اتخاذ القرارات آلية" هي عملية استخدام وسائل آلية في اتخاذ القرارات دون أي تدخل بشري. تتم معالجة البيانات الشخصية باستخدام أدوات يدوية وأخرى إلكترونية.

ستحتفظ الشركة ببياناتك الشخصية طالما كان ذلك مطلوباً بموجب القانون (القوانين) المعمول به أو طالما كان ذلك ضرورياً لغرض (أغراض) الاستخدام والمعالجة الواردة في القسم الثاني "جمع المعلومات الشخصية وغرض الاستخدام" ليها أطول ("فترة الاحتفاظ الأولية ببيانات"). وباستثناء البلدان المدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لفترة احتفاظ أولية مدتها 6 أشهر. يُعتبر الطلب غير مقبول لأغراض هذا الإشعار في حال عدم تقديم عرض عمل أو عدم مباشرة العمل لدى البنك لأي سبب كان.

بالإضافة إلى ذلك، ستحتفظ الشركة، بموافقتك، ببياناتك الشخصية بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها حتى تتمكن من الاتصال بك لإبلاغك بتفاصيل المناصب المناسبة التي تظهر والتي قد تهمك. إذا كنت لا ترغب في أن تحفظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب بعد انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية، فيمكنك طلب حذف بياناتك الشخصية. يمكنك تقديم هذا الطلب في أي وقت، من خلال بيانات الاتصال في القسم العاشر "الأسئلة"، ولكن لن يتم تنفيذ طلبك حتى انتهاء فترة الاحتفاظ الأولية. وباستثناء البلدان المدرجة أدناه، إذا لم يتم قبول طلبك، ما لم تتوافق على احتفاظ الشركة ببياناتك الشخصية في قاعدة بيانات إدارة المواهب الخاصة بها أو تطلب لاحقاً حذف بياناتك الشخصية، فسيتم الاحتفاظ ببياناتك الشخصية لمدة عامين بعد تاريخ آخر الاتصال مسجل معك.

وسيؤخذ بمدة التخزين الأطول المنصوص عليها في القانون المعمول به. وستحذف الشركة البيانات الشخصية بعد فترة الاحتفاظ المعمول بها.

البلد	فترة الاحتفاظ ببيانات
المملكة العربية السعودية	6 أشهر

في حالة قبول طلبك، يتم الاحتفاظ بطلبك كجزء من سجل الموظفين الخاص بك. يُعتبر الطلب مقبولاً لأغراض هذا الإشعار في حال تقديم عرض عمل وبدء العمل.

#### 9. الحقوق والعواقب الأخرى

لضمان الممارسات الحيدة للتوظيف وإدارة المواهب والتشغيل الفعال لأعمال الشركة، يلزم على الشركة جمع البيانات الشخصية في [الملحق A](#) واستخدامها وتخزينها ونقلها ومعالجتها بطريقة أخرى (ما لم يُنص على خلاف ذلك أثناء عملية تقديم الطلب). ويرجع الأمر لمقدمي الطلبات بشأن تقييم أنواع أخرى من البيانات الشخصية والمعلومات الخاصة بهم.

إلى الحد المتأخر بموجب القانون المعمول به، يحق لمقدمي الطلبات الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو الحق في سحب الموافقة على أو طلب إيقاف جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، والحق في طلب حذف هذه البيانات الشخصية. ومع ذلك، قد تؤثر الاعتراضات على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى، وسحب الموافقة، وطلبات التوقف وطلبات الحذف على فترة الشركة على التفكير في مقدم الطلب لوظيفة شاغرة فعلياً أو محتملة أو لفعالية وظيفية ومعالجة طلب توظيف ذي صلة إلى الحد الذي لا يمكن فيه تحقيق الأغراض المنصوص عليها في هذا الإشعار.

يجب على أي مقدم طلب يرغب في الاعتراض على جمع البيانات الشخصية أو استخدامها أو تخزينها أو نقلها أو معالجتها بأي طريقة أخرى كما هو موضح في هذا الإشعار، أو سحب الموافقة، أو طلب التوقف، أو طلب الحذف الاتصال بأحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية باستخدام معلومات الاتصال الموضحة في القسم العاشر "الأسئلة" أدناه.

ورهناً بمقتضى القانون المعمول به، في ظروف معينة، يجوز إغاء الشركة من الطلبات أو الحقوق المذكورة أعلاه أو يحق لها رفضها. قد تتطبق بعض الشروط والأحكام الإضافية بشأن الطلبات والحقوق، مثل طلب أن تكون الاتصالات في صورة خطية أو طلب إثبات الهوية.

إذا كنت غير راضٍ عن الطريقة التي تتعامل بها الشركة مع طلبك، فقد يكون لك الحق في تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات المحلية في بلدك.

#### 10. الأسئلة

إذا كان لدى أي مقدم طلب أي أسئلة أو مخاوف أو شكوى حول هذا الإشعار، فيرجى الاتصال بأحد أعضاء إدارة استقطاب المواهب العالمية عبر: [internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com](mailto:internationaltalentacquisitionoperations@bofa.com)

ستبذل الشركة قصارى جهدها لحل أي استفسارات أو مخاوف أو شكوى على الفور ووفقاً للقانون المعمول به.

في بعض البلدان/الأقاليم، إذا كانت لديك استفسارات إضافية حول الطريقة التي تعالج بها الشركة بياناتك الشخصية بشكل أوسع نطاقاً، فيمكنك الاتصال بمسؤول حماية البيانات المحلي لديك باستخدام بيانات الاتصال التالية:

سنسرى جاهدين للرد على استفساراتكم في غضون شهر واحد (1).

قد يحق لك تقديم شكوى إلى سلطة حماية البيانات في بلدك.

تفاصيل الاتصال بالسلطة المعنية بحماية البيانات في المملكة العربية السعودية:

اسم الجهة التنظيمية	الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
الموقع الإلكتروني	<a href="http://sdaia.gov.sa">sdaia.gov.sa</a>
العنوان	سدايا، المدينة الرقمية، الرياض، 12382
البريد الإلكتروني	<a href="mailto:info@sdaia.gov.uk">info@sdaia.gov.uk</a>

11. التغييرات في هذا الإشعار  
يتم نشر أحدث إشعار على الموقع الإلكتروني لوظائف بنك أوف أمريكا.

12. البنود الخاصة بالولاية القضائية

المملكة العربية السعودية: في حالة تقديم هذا الإشعار إلى مقدم الطلب بلغة غير الإنجليزية (العربية)، يتم حل أي تناقض أو تعارض أو عدم اتساق بين النسختين لصالح النسخة العربية.

## إشعار حماية بيانات التوظيف – إقرار الموافقة على الإشعار

لقد اطلعت على "إشعار حماية بيانات التوظيف"، وأوافق بموجبه صراحةً وطوعاً على تطبيق شروطه فيما يتعلق بجمع بياناتي الشخصية (وبياناتي الشخصية الحساسة) ومعالجتها واستخدامها ونقلها دولياً من قبل الشركة، مع إدراكي أن قوانين حماية البيانات في الولايات القضائية الأخرى التي يتم نقل بياناتها الشخصية (وبياناتي الشخصية الحساسة) إليها قد لا توفر مستوى الحماية المكافئ لقوانين الولاية القضائية التي أتبع لها أثناء تقديمي لطلب التوظيف وما قد يتعلق بذلك الطلب.

أؤكد أنه قبل تقديم أي بيانات شخصية تتعلق بأفراد آخرين إلى الشركة (إن وجدت)، فقد زوّدتهم على النحو الواجب بجميع المعلومات المتعلقة بمعالجة بياناتهم الشخصية وحقوقهم ذات الصلة، كما هو موضح في الإشعار، وأنني حصلت على موافقة صريحة (وان أمكن، كتابية أو منفصلة) من هؤلاء الأفراد، عند الضرورة، لمعالجة بياناتهم الشخصية.

بالنفر فوق "إرسال" على الطلب، فإنك تبدي موافقتك على هذا الإشعار.

## الملحق أ

يشير الضمير "نحن" أو الضمير "نَا" إلى الكيانات القانونية لبنك أوف أمريكا كوربوريشن التي تُعد مراقباً لبيانات وفقاً لقانون حماية البيانات ذي الصلة؛ ويشير الضمير "أنت" أو الضمير "ك" إلى مقدم الطلب.

يحتوي الجدول أدناه على الغرض الذي من أجله قد تعالج بياناتك الشخصية، وأنواع أنشطة المعالجة التي قد تتم، وفترة المعلومات الشخصية التي سيتم استخدامها لهذه المعالجة، بالإضافة إلى الأساس القانوني للمعالجة.

الأساس القانوني (لا ينطبق إلا على الولايات القضائية التي يشترط فيها وجود أساس قانوني)	فترة المعلومات الشخصية	أمثلة على أنشطة المعالجة	الغرض
حيثما ينطبق ذلك، الامثل لالتزام القانوني أو المصلحة المشروعة أو الموافقة.	معلومات مقدم الطلب/بيانات الاتصال: مثل الاسم والعنوان وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف* معلومات الموظفين الفريدة الداخلية مثل رقم الشخص معلومات الموظفين الداخلية الفريدة السرية، أي طول مدة الخدمة في المنصب الحالي، وأحدث تصنيف للأداء (مكانة الموظف على سبيل المثال، وضع المكانة الجيدة)* معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل* التعريض السابق* التاريخ الوظيفي السابق* المعلومات الداخلية للوظيفة: المسمى الوظيفي و/أو المنصب ووصف المسؤوليات/الواجبات، وفترة الوظيفة، والموقع، والدرجة الوظيفية/الأقمية، والإدارة، والخط والخط الفرعي للأعمال، واسم كيان الشركة المحلي، ومعلومات مركز التكفلة، واسم المشرف/المدير/قائد الفريق ومعلومات الاتصال، وهيكل الإبلاغ، ومعلومات الاتصال الخاصة بالعمل السجل الأكاديمي والتعليمي* اللغة (اللغات)	مراجعة السيرة الذاتية لمقدم الطلب وتحديد ما إذا كان مقدم الطلب يستوفي متطلبات الوظيفة والتخطيط المناسب للمواهب للفرص المستقبلية عند الاقتضاء.	اختيار التوظيف وتخطيط المواهب

الأساس القانوني (لا ينطبق إلا على الولايات القضائية التي يشترط فيها وجود أساس قانوني)	فائد المعلومات الشخصية	أمثلة على أنشطة المعالجة	الغرض
حيثما ينطبق ذلك، المصلحة المشروعة، أو الموافقة بخلاف ذلك	تفاصيل الاتصال* تسجيل السيارة الدوائر التلفزيونية المغلقة المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الاعاقة بمعنى الحاجة إلى تعديلات أو مساعدة خاصة المتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي	تبسيير إجراء مقابلات شخصية أو عبر الإنترن特 أو تقييمات أو اختبار أو ترتيب فعاليات.	المقابلات أو التقييمات أو الاختبارات أو الفعاليات الافتراضية أو الشخصية وجهاً لوجه
حيثما ينطبق ذلك، المصلحة المشروعة، أو الموافقة بخلاف ذلك	الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو اسم مقدم الطلب	تشمل الأنشطة - على سبيل المثال لا الحصر- التضمين في موقع الإنترن特 وشبكات الإنترنات الداخلية والخارجية والمواد التسويقية ومواد إدارة الفعاليات	الأنشطة الترويجية
حيثما ينطبق ذلك، المصلحة المشروعة، أو الموافقة بخلاف ذلك	تفاصيل الاتصال* المقابل المادي السابق: الراتب الأساسي، والدفعة (الدفعتان) التشجيعية، وخيارات الأسهم والبدلات* معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل، الجنسية* تفاصيل وأدلة القيود الناشئة عن العمل الحالي، مثل التعهدات التقييمية/عدم الالتماس/عدم المنافسة* التاريخ/المعلومات الوظيفية السابقة* السجل الأكاديمي والتعليمي المؤهلات المهنية والعضويات/الرخص أنشطة الأعمال الخارجية: تفاصيل أنشطة الأعمال والعضويات الخارجية (حيثما كان ذلك مناسباً للأغراض المتعلقة بالتوظيف)* معلومات عن الأقارب/العلاقات الشخصية الوثيقة التي توظفها الشركة حالياً، أي الاسم الكامل للأقارب*	إنشاء عرض عمل لضمانت الحصول على المكونات والتفاصيل المناسبة.	عرض الوظائف

الأساس القانوني	فائد المعلومات الشخصية	أمثلة على أنشطة المعالجة	الغرض
(لا ينطبق إلا على الولايات القضائية التي يشترط فيها وجود أساس قانوني)			
حيثما ينطبق ذلك، المصحة المنشورة، أو الموافقة بخلاف ذلك	نوع الجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والأصل الاثني، وحالة المحاربين القدماء، وحالة الإعاقه، والتوجه الجنسي	التقارير وتحليلات البيانات، المتعلقة بالفرص والشمول. في حالة استخدام بيانات الفرص والشمول خارج نطاق الأغراض المنشورة للموارد البشرية فإن ذلك يتم بشكل مجمع. الامتثال لمتطلبات الإبلاغ الحكومية و/أو الالتزامات القانونية الأخرى.	الفرص والشمول
حيثما ينطبق ذلك، المصحة المنشورة، أو الموافقة بخلاف ذلك	تفاصيل الاتصال معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي بيانات/معلومات النفقات: وثائق السفر لإثبات التكاليف المتکبدة	تعويض التكاليف المتکبدة لعملية التوظيف عند الاقضاء (تكاليف انتقال/سفر مقدم الطلب). (وفقاً للمتطلبات القانونية للبلد إذا طلبها مقدم الطلب في ألمانيا)	تعويض النفقات
حيثما ينطبق ذلك، المصحة المنشورة، أو الموافقة بخلاف ذلك	التوقيعات: بما في ذلك الصور الرقمية والنسخ المكتوبة/الإلكترونية والمادية إذا تم تقديم الأدلة شخصياً في مقرنا: الدوائر التلفزيونية المغلقة، الصور الفوتوغرافية، تسجيل السيارات	قبول العرض/الوظيفة رسميًّا حسب الاقضاء على النحو المفصل.	قبول عرض التوظيف
عند الاقضاء، الالتزام القانوني، أو الموافقة بخلاف ذلك	معلومات الاتصال الشخصية: مثل الاسم والعنوان وعنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف* معرفات الموظفين الفريدة الداخلية مثل رقم الشخص	التفاصيل/الوثائق لتحديد أهلية العمل، وإنشاء تصريح عمل وإثبات الحق في العمل في بلد التعيين/التوظيف وفقًا للمتطلبات القانونية، أي معالجة طلبات التأشيرة عند الضرورة. وحيثما أمكن على تقديم الخدمات للموظفين أو المرشحين فيما يتعلق بإجراءات التنقل أو مطالبات استرداد النفقات حيثما أمكن.	الحق في العمل/ التنقل العالمي
	معلومات التأشيرة/المواطنة: حالة الأهلية للعمل، والجنسية/المواطنة، وتاريخ الميلاد، والجنس، وبيانات/نسخة حواز السفر، وحالة الهجرة/التأشيرة وتفاصيلها، واستحقاق الإقامة أو المعلومات المقدمة عن الزوج/الشريك و/أو المعالين* معلومات الوظيفة الداخلية معلومات التعويضات معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي المعلومات الضريبية: رقم الضمان الاجتماعي أو أرقام التعريف الضريبي الوطنية الأخرى بيانات/معلومات النفقات، حيثما أمكن، التي ثبتت التكاليف المتکبدة		

الغرض	أمثلة على أنشطة المعالجة	فئات المعلومات الشخصية	الأساس القانوني (لا ينطبق إلا على الولايات القضائية التي يشترط فيها وجود أساس قانوني)
الرواتب/الأجور، والتعويضات، والمزايا، وتقدير المهنية، وتأهيل الصحوة المهنية، وتأهيل المؤسسات	تصميم وتقديم تعويضات الموظفين والحوافز والمزايا وتقديرات الصحة المهنية والتأهيل المؤسسي.	معلومات الاتصال الشخصية* معلومات الوظيفة الداخلية معلومات الموظفين الفردية الداخلية معلومات التعويضات معلومات التوظيف: تواريخ قبول العرض، وأنواع التعيين (خارجي/داخلي)، وتواريخ التعيين معلومات الحساب المالي، أي تفاصيل الحساب المصرفي	حيثما ينطبق ذلك، تنفيذ العقد، أو الموافقة. بالنسبة للبيانات الحساسة: حيثما ينطبق ذلك، الصحة الوراثية أو المهنية في سياق العمل، أو الموافقة الصرحية.
بيانات اعتماد الوصول وتسجيل الدخول إلى المهمة	ادارة الوصول الداخلي إلى البنية التحتية للتكنولوجيا.	المعلومات الضريبية: رقم الضمان الاجتماعي أو أرقام التعرف الضريبي الوطنية الأخرى، والنماذج الضريبية مثل شهادات P60 (المملكة المتحدة)، وشهادات (a) IRP5/IT3 (جنوب أفريقيا) الدليل المستندي الأصلي لأي استحقاقات تمت مصادرتها المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الإعاقة (استبيان طبي): تقييم الصحة البدنية وأو الطبية، عند الاقضاء، إجراء أي تقييم للصحة المهنية بغرض معالجة الصحة والسلامة في مكان العمل ومشاكل الإقامة	المعلومات الفنية: اسم المستخدم وكلمة المرور وأسئلة وإجابات التحقق الأمني
			حيثما ينطبق ذلك، المصلحة المشروعية أو الموافقة.

\*البيانات الشخصية التي تحمل علامة النجمة (\*) في القسم أعلاه الإزامية ويتبعها على المتقديمين تزويده الشركة بها. ويُعد تزويد المتقديمين بأنواع أخرى من البيانات الشخصية والمعلومات المتعلقة بهم أمراً طوعياً. قد يتم مشاركة بعض البيانات الشخصية المذكورة أعلاه وأو جمعها وأو استخدامها وأو نقلها وأو الكشف عنها بما يتوافق مع القوانين والوائح المعمول بها في كل دولة.

فئات الأطراف الخارجية غير التابعة للشركة التي قد تشارك معها المعلومات الشخصية إلى الحد الذي يجيزه القانون المعمول به وحيثما يكون مناسباً لتحقيق الأغراض الموضحة في هذا الإشعار، يجوز للشركة الإفصاح عن البيانات الشخصية على النحو المبين في الجدول أدناه، وحسب الاقتضاء، وفقاً للقسم الثاني عشر "البنود الخاصة بالولاية القضائية" من هذا الإشعار.

بلدان الوجهة	فئات المعلومات الشخصية	فئات الأطراف الخارجية وأسباب المعالجة
<p>على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - موقع بنك أوف أمريكا</p>	<p>تم مشاركة أي من فئات المعلومات الشخصية الواردة في هذا الإشعار، ما لم يكن ذلك مُقيداً بموجب القانون المعمول به، مع مقدمي الخدمات إلى الحد الذي يقدمون فيه خدمات تتماشى مع الأغراض الواردة في الجدول أعلاه. تتوافق فئات المعلومات الشخصية التي تتم مشاركتها مع مقدمي الخدمات مع الخدمات التي يقدمونها للشركة، بما في ذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معلومات مقدم الطلب/بيانات الاتصال</li> <li>• معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>• معلومات التوظيف</li> <li>• معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>• معرفات الموظفين الفردية الداخلية</li> <li>• معرفات الموظفين الداخلية الفردية السرية</li> <li>• معلومات التعويضات</li> <li>• التعويض السابق</li> <li>• التاريخ الوظيفي السابق</li> <li>• السجل الأكاديمي والتعليمي</li> <li>• اللغة (اللغات)</li> <li>• المؤهلات المهنية والعضويات/الرخص</li> <li>• الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي:</li> <li>• المعلومات المتعلقة بالحالات الطبية أو احتياجات التعليم الخاصة أو الإعاقة</li> <li>• سجل التعويض السابق</li> <li>• أنشطة الأعمال الخارجية</li> <li>• معلومات عن الأقارب/العلاقات الشخصية الوثيقة التي توظفها الشركة حالياً</li> <li>• معلومات عن الزوج/الشريك و/أو الأسرة و/أو المعالين و/أو الأفراد المختارين</li> <li>• معلومات الحساب المالي</li> <li>• بيانات/معلومات النفقات</li> <li>• نوع الجنس، والهوية الجنسية، والتعبير الجنسي، والخلفية الاجتماعية-الاقتصادية (المملكة المتحدة فقط)، والأصل الإثني، وحالة المحاربين القدامى، وحالة الإعاقة، والمواطنة، والجنسية، والتوجه الجنسي</li> <li>• المعلومات الفنية: اسم المستخدم وكلمة المرور وأسئلة وإجابات التحقق الآمني</li> <li>• التوقيعات</li> <li>• المعلومات الضريبية</li> <li>• بيانات تحطيط الموهوب</li> </ul>	<p><b>مقدمو الخدمات:</b> الشركات التي تقدم منتجات وخدمات للشركة تتعلق بالأغراض الموضحة في هذا الإشعار في الدول التي تعمل فيها الشركة، مثل أنشطة التوظيف، وخدمات الموارد البشرية، ومقدمي خدمات التوظيف، وإدارة النفقات، وخدمات النقل، ومورّدي أنظمة تكنولوجيا المعلومات والدعم، والاستقبال والأمن، ومقدمي خدمات التموين والخدمات اللوجستية، وخدمات الترجمة، والأطراف الخارجية التي تساعد في تنظيم الفعاليات والأنشطة الترويجية والتسويقية، والهيئات والنقابات التجارية، والأجور، والمصارف الشريكة، وبرنامج التقاعد، ومقدمي المزايا، والممارسين الطبيين أو الصحيين، ومقدمي الخدمات الآخرين، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الجهة أو الشركة صاحبة العمل بالنسبة لك.</p> <p><b>ملاحظة:</b> عند الاقتضاء، ستقدم الشركة المساعدة المعقولة وتحصل عليها من أطراف خارجية (مثل مقدمي الخدمات) من أجل الاستجابة لطلبات الوصول إلى صاحب البيانات.</p>

بلدان الوجهة	بيانات المعلومات الشخصية	بيانات الأطراف الخارجية وأسباب المعالجة
على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - موقع بنك أوف أمريكا	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية</li> <li>معلومات الموظفين الفردية الداخلية</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>المعلومات الضريبية</li> </ul>	<b>السلطات العامة والحكومية:</b> البيانات التي تنظم الشركة أو تتمتع بالاختصاص القضائي عليها في البلدان التي تعمل فيها الشركة، مثل السلطات التنظيمية، وإنفاذ القانون، والهيئات العامة، وهيئات الترخيص والتسجيل، والهيئات القضائية، والأطراف الخارجية التي تعينها هذه السلطات.
على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - موقع بنك أوف أمريكا	<ul style="list-style-type: none"> <li>معلومات الاتصال الشخصية</li> <li>معلومات الوظيفة الداخلية</li> <li>معلومات التأشيرة/المواطنة</li> <li>معلومات الموظفين الفردية الداخلية</li> <li>معلومات التعويضات</li> <li>المعلومات الضريبية</li> </ul>	<b>المستشارون المهنيون:</b> المحاسبون ومدققو الحسابات والمحامون وغيرهم من المستشارين المهنيين الخارجيين في جميع البلدان التي تعمل فيها الشركة.
على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - موقع بنك أوف أمريكا	<ul style="list-style-type: none"> <li>الصور الفوتوغرافية/تسجيل الفيديو/التسجيل الصوتي</li> <li>بيانات الفعاليات الافتراضية أو الشخصية</li> <li>معلومات اتصال مقدم الطلب</li> <li>المتطلبات الغذائية للأفراد الذين يحضرون الفعالية</li> </ul>	<b>موردو خدمات الفعاليات:</b> موردو الخدمات للفعاليات والمنظمون والمتخدرون والمتطوعون والمعاقدون والرعاية لتسهيل الفعاليات.
على الصعيد العالمي حيث لدينا تواجد - موقع بنك أوف أمريكا	<ul style="list-style-type: none"> <li>عنوان بروتوكول الإنترنت (IP)</li> <li>المعلومات الفنية: بما في ذلك اسم المستخدم وكلمات المرور</li> </ul>	<b>مقدمو خدمة التتبع عبر الإنترنت:</b> تحسين الميزات الفنية والتصميم لمواقعنا الإلكترونية ومنصاتنا.

الملحق ب

الكيان القانوني	البلد/المنطقة
MERRILL LYNCH KINGDOM OF SAUDI ARABIA COMPANY	المملكة العربية السعودية

