

SOUTH KOREA

[APAC Entities](#)

RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: 1 October 2025

[English Version](#)

[Korean Version](#)

Enactment and Amendments to this Privacy Policy

This privacy policy was enacted on 1 May 2025 and will be effective from 1 May 2025. If there are any additions, deletions, or modifications due to changes in laws, policies, or security technologies, the revised privacy policy will be announced on the company's website at least 7 days prior to its implementation, along with the reasons and details for the changes.

History of Enactment and Amendment of Privacy Policy

No.	Date of Enactment and Amendment	Details of Amendment
1	1 st May 2025	Newly Enacted

I. INTRODUCTION

One or more of the entities set out in [Appendix B](#) (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the "Company") has prepared this Recruitment Data Protection Notice ("Notice") to outline its practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of individually identifiable information collected from or about Applicants ("Personal Data"). "Applicant" refers to any individual who submits Personal Data, or about whom Personal Data has been acquired, in order to be considered for an actual or potential job vacancy, or who attends or applies to attend a career event.

In the event this Notice is provided to an Applicant in a language other than English, any discrepancy, conflict, or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version (subject to applicable law).

II. PERSONAL DATA COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices, and the effective running of our business, require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Data.

The Company collects Personal Data that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable law. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Data that we collect, and the purposes for which we use the data that we collect except where restricted by applicable law. We receive Personal Data from you and from other sources, such as referees, background check providers and public sources.

We collect and process Personal Data about you: (i) because we are required or permitted to do so by applicable law, (ii) because such information is necessary for the performance of your future contract of employment if successful at recruitment stage, or in order to take steps at your request prior to entering into that contract, (iii) because such information is of particular importance to us and we have a specific legitimate interest under applicable law to process it, (iv) where public interest requires it, (v) where the Personal Data is necessary for the establishment, exercise or defence of legal claims, or (vi) where necessary to protect the vital interests of you or another person.

The Company does not use the Personal Data of any Applicant for direct or indirect marketing purposes, except where the Company obtains the Applicant's express consent to do so and provides the Applicant with the subsequent right to object to the use of Personal Data for direct or indirect marketing purposes at any time and at no charge. However, non-essential cookies are collected on some sites that the company uses. Please refer to the following [policy](#).

III. SENSITIVE PERSONAL DATA

The Company may collect and process certain special or other significant categories of Personal Data ("Sensitive Personal Data") about Applicants where required by or permitted under applicable law, where necessary for the establishment, exercise, or defence of legal claims, or, where necessary, the Applicant has provided explicit consent. Subject to applicable law, the Company may process information about:

- physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues, and assessing absence data during the recruitment process
- criminal charges/convictions or unlawful behaviour for recruitment and pre-employment screening purposes, and for the assessment of registration and licensing requirements
- data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression and physical and/or mental health for purposes of reporting on opportunity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations
- biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication, and corporate security, at secured Company premises

For further information on the purposes of using the above data, please also reference [Appendix A](#)

IV. PERSONAL DATA about OTHER INDIVIDUALS

If an Applicant provides the Company with Personal Data about other individuals (e.g., individuals listed by Applicants as referees), it is the Applicant's responsibility to inform such individuals of their rights (see Sections XI and XII) and to obtain their explicit consent, where necessary under applicable law, to the processing (including transfer) of that Personal Data as set out in this Notice.

V. MEANS OF COLLECTION AND USE

During and in connection with the recruitment and talent identification process, and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Data directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Data from other sources, including specialist third party providers of recruitment services, career or professional social networking sites, and publicly available sources. Personal information will be collected to the extent permitted by applicable law and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

If you are sharing information for an individual who is based in EEA, Switzerland or UK please provide them with a copy of this Data Protection Notice.

Collection, use, processing, disclosure, or international transfer of Personal Data may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology.

VI. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the company uses. Please refer to the following [policy](#).

VII. Data Storage and access by COMPANY personnel

The Company maintains an automated record of the Personal Data of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in secure environments, including in the Company's HR Information System and other applicant tracking systems. Personal Data may be stored in the Applicant's home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Data is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorized representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis, to others where permitted by applicable law.

VIII. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law, and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as follows:

- Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law and for the purposes described in this Notice) transmit Personal Data, including Sensitive Personal Data, to other Bank of America affiliates or operations located in other jurisdictions, including the United States or other jurisdictions where data protection laws may not provide an equivalent level of protection to the applicable law in the Applicant's home jurisdiction. The Company will take all reasonable measures to protect Personal Data, including Sensitive Personal Data. A list of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group is available upon request by contacting the Data Protection Officer using the contact information provided in Section XIII of this notice.
- The Company may disclose, in accordance with applicable law, relevant Personal Data to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Data is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organisational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.
- Personal Data also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale or assignment of assets, merger, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Data also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgement to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

The Company maintains appropriate technical and organisational measures designed to protect against unauthorised or unlawful processing of Personal Data and/or against accidental loss, alteration, disclosure, or access, or accidental or unlawful destruction of or damage to Personal Data.

VII. ACCESS, PORTABILITY, RECTIFICATION AND SUPPRESSION, LIMITATION AND RESTRICTION OF PROCESSING AND ACCURACY OF PERSONAL DATA

Applicants are entitled to access Personal Data held about them (with the exception of any documents that are subject to legal privilege, that provide Personal Data about other unrelated individuals, or that otherwise are not subject to data subject access rights). Any Applicant who wishes to access his/her Personal Data or (where

permitted under applicable law) request portability of their data, should contact the Data Protection Officer using the contact information set out in Section XIII below.

To the extent required by applicable law, Applicants have the right to have inaccurate data corrected or removed (at no charge to the Applicant and at any time) or to limit or restrict processing of their data.

To assist the Company in maintaining accurate Personal Data, Applicants must ensure they keep their Personal Data up to date on the Company's online recruitment system, or by informing the Global Talent Acquisition group via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com. In the event that the Company becomes aware of any inaccuracy in the Personal Data it has recorded, it will correct that inaccuracy at the earliest practical opportunity.

To the extent available under applicable law, Applicants may also have the following rights (including but not limited to):

- to request a copy of Personal Data held by the Company (as part of an access request above);
- to request further information or complain about the Company's practices and processes regarding their Personal Data;
- to object to, withdraw consent, restrict, or request discontinuance of collection, use, disclosure, and other processing of their Personal Data as described in this Notice and to request deletion of such Personal Data by the Company.
- rights related to automated decision making

For all enquiries, Applicants should contact a member of the Global Talent Acquisition group using the contact information set out in Section XIII below. Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

VIII. MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The processing of Personal Data is carried out with the aid of manual and electronic tools. The Company will maintain your Personal Data for as long as it is required to do so by applicable law, or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer ("Initial Retention Period"). With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful, your Personal Data will be retained for an Initial Retention Period of 6 months. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason.

In addition, the Company will, with your consent, retain your Personal Data after the expiry of the Initial Retention Period in its talent management database so that it may contact you with details of suitable positions that arise, and which may be of interest to you. If you do not wish the Company to retain your Personal Data in its talent management database after the expiry of the Initial Retention Period, you may request that your Personal Data be deleted. You may make this request at any time, but your request will not be actioned until the Initial Retention Period has expired. With the exception of the countries listed below, if your application is unsuccessful, unless you do not consent to your Personal Data being retained by the Company in its talent management database, or you subsequently request that your Personal Data be deleted, your Personal Data will be retained for a total of 2 years after the date of last recorded contact with you.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Data after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

IX. OTHER RIGHTS AND CONSEQUENCES

To ensure good recruitment and talent management practices, and the effective running of the Company's business, it is mandatory for the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process the Personal Data marked with an asterisk in [Appendix A](#) (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Data and information about themselves.

To the extent available under applicable law, Applicants have the right to object to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, the right to withdraw consent to or request discontinuance of collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data as described in this Notice, and to request deletion of such Personal Data. However, objections to the collection, use, storage, transfer or other processing of Personal Data, withdrawals of consent, requests for discontinuance and requests for deletion may affect the Company's ability to consider an Applicant for an actual or potential job vacancy or career event, and to process a related application for employment to the extent that the purposes set out in this Notice cannot be achieved.

The criteria used to determine our retention periods include:

- as long as we have an ongoing relationship with the Applicant;
- as required by a legal obligation to which we are subject;
- as advisable in light of our legal position (such as in regard of applicable statutes of limitations, litigation, or regulatory investigations);
- the time necessary to achieve the purpose of use and processing.

Should any Applicant who wishes to object to the collection, use, storage, transfer, or other processing of Personal Data as described in this Notice, to withdraw consent, to request discontinuance or to request deletion should contact a member of the Global Talent Acquisition group using the contact information set out in Section XIII below.

Under applicable law, in certain circumstances, the Company may be entitled to refuse the above requests or rights. Certain additional terms and conditions may be applicable to process requests or rights, such as requiring communications to be in writing or requiring proof of identity.

X. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact a member of the Global Talent Acquisition group via: internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com

The Company will make every effort to resolve any questions, concerns, or complaints promptly and in accordance with applicable law.

You may have the right to lodge a complaint with the Data Protection Authority in your country.

In certain countries, if you have additional queries about the way in which the Company processes your Personal Data more broadly, you may contact your local Data Protection Officer using the following contact details:

Bank of America, N.A. Seoul Branch
Ahee Park, Chief Personal Information Protection Officer and COO
82-2-788-1542

You may also contact us at <dpo@bofa.com>.

Applicants may have the right to lodge a complaint with the local Data Protection authority.

XI. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

XII. JURISDICTION-SPECIFIC CLAUSES

Korea: You acknowledge that this Notice and Declaration of Consent is designed to be read and understood together with any accompanying Korea-specific forms. The Company may collect and process certain special or other significant categories of personal data in Annexure 1. In the event of any inconsistency, the detailed information in the “Consent to Collection, Use and Provision of Personal (Credit) Information” will prevail. This Notice should also be read in conjunction with the “Policy on Processing (Handling) of Personal Information”, a copy of which is available from Korea Compliance.

Consent of the Notice

I have read the “Recruitment Data Protection Notice” . I expressly and voluntarily consent to the application of its terms regarding the collection, processing, use, and international transfer of my Personal Data (and Sensitive Personal Data) by the Company whilst acknowledging that data protection laws in other jurisdictions to which my Personal Data (and Sensitive Personal Data) is being transferred to may not provide the equivalent level of protection to the laws of my home jurisdiction during and in connection with the course of my engagement.

I confirm that, prior to providing any Personal Data of other individuals to the Company (if applicable), I have duly provided them with all information regarding the processing of their Personal Data and their related rights, as described in the Notice, and that I have obtained the explicit (and, where applicable, written, or separate) consent of those individuals.

Please refer to instructions for how to consent to the Notice, subject to applicable law. The Company may process information about your race or ethnicity, criminal history data, passport numbers, driver’s licenses or other official national identifiers, and biometric data inclusive of data collected through technical means such as fingerprints and iris scans.

APPENDIX A

The Categories of Personal Data We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:

[General Personal Information]

Item	Purposes of Processing of Personal Information	Items of Personal Information to be Processed
Mandatory item	<ul style="list-style-type: none"> • Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration (e.g., event management materials, keeping your application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, conduct of interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, offer approval and Corporate Alumni program for previous employees) • Authentication/identification of Applicants • Human resources information systems ("HRIS") and application support and development • Information technology and information security support (anti-spam and virus protection, and other monitoring) • Management of internal business operations (internal business processes, such as data analysis, monitoring, testing and audits) • Complying with applicable government reporting and other applicable and foreign law requirements (including the requirements of the US Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations; in areas such as immigration, tax, or statutory financial regulation) and other legal obligations 	<ul style="list-style-type: none"> • Recruitment/applicant information: Employment history; employer name; language(s) spoken; previous compensation • Personal demographic information: Name (including birth surname and any other former names) • Visa/citizenship details: Entitlement to residency • Management of the Applicant: Applicant tracking records and query management records • Education and training: Academic and educational record, professional qualifications and memberships; professional training • Regulatory data (where applicable): Licenses and certifications; financial or other regulatory registration

Item	Purposes of Processing of Personal Information	Items of Personal Information to be Processed
Optional item	<ul style="list-style-type: none"> • Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration (e.g., event management materials, management of application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, job interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, offer approval and corporate alumni program for previous employees) • Authentication/identification of Applicants • Human resources information systems (“HRIS”) and application support and development • Information technology and information security support (including anti-spam and virus protection, and cyber security monitoring) • Management of internal business operations (internal business processes, such as data analysis, monitoring, testing and audits) • Complying with applicable government reporting and other applicable and foreign law requirements (including the requirements of the US Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations; in areas such as immigration, tax or statutory financial regulation) and other legal obligations 	<ul style="list-style-type: none"> • Recruitment/applicant information: Pre-employment references, voice and video recording • Employment and job information: Location; band/seniority; department; line and sub-line of business; local Company entity name; employment dates; supervisor/manager/team leader name and contact information • Personal demographic information: Gender; date and place of birth • Opportunity and inclusion: Gender, gender identity, gender expression • Visa/citizenship details: Work eligibility status; nationality, citizenship; visa details; social insurance number or other tax identifier number • Contact details: Address, telephone, and emergency contact details • Expenses: Bank account details • Management of the Applicant: Voice recording and video recording; recommendation letters; query management records • Attendance data: Details of work hours • Physical security and life safety data: Swipe card entry data; CCTV; photograph (Security ID Card where applicable); accident and incident reporting • Compensation: Compensation information (including base salary, market rates, incentive payment(s), stock options information and allowances) • Technical information: Including username, passwords, and device-related information (e.g., IP addresses)

[Unique Identification Information]

Item	Purposes of Processing Personal Information	Items of Personal Information to be Processed
Mandatory item	<ul style="list-style-type: none"> • Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration (e.g., event management materials, management of application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, job interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, offer approval and corporate alumni program for previous employees) • Authentication/identification of Applicants 	<ul style="list-style-type: none"> • Visa/citizenship details: Passport details, National ID

[Sensitive Information]

Item	Purposes of Processing Personal Information	Items of Personal Information to be Processed
Mandatory item	<ul style="list-style-type: none"> • Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration (e.g. event management materials, management of application data on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, conduct job interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, offer approval and corporate alumni program for previous employee) • Authentication/identification of Applicants • Human resources information systems (“HRIS”) and application support and development • Information technology and information security support (including anti-spam and virus protection, and cyber security monitoring) • Opportunity and inclusion data analysis (certain opportunity and inclusion data is used on a personally identifiable basis, for talent management, succession planning, and training and conference opportunities. Opportunity and inclusion data, and other personal data, is used on an aggregated basis for reporting and promotions) • Management of internal business operations (internal business processes such as data analysis, monitoring, testing and audits) • Complying with applicable government reporting and other applicable and foreign law requirements (including the requirements of the US Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations; in areas such as immigration, tax, or statutory financial regulation) and other legal obligations 	<ul style="list-style-type: none"> • Physical and/or mental health for the purposes of addressing potential workplace health, safety and accommodation issues and assessing absence data during the recruitment process • Criminal charges/convictions or unlawful behavior for recruitment and pre-employment screening purposes and for the assessment of registration and licensing requirements • Data related to sexual orientation, race and/or ethnic origin, gender, gender identity and gender expression, physical and/or mental health for purposes of reporting on opportunity and inclusion statistics, complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations • Biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication, and corporate security, at secured Company premises

The Company transfers the personal information of the applicants to countries outside of the Republic of Korea as follows:

Recipient	Country of Recipient	Recipient's Purposes of Use	Transferred Items	Transferred Date and Method	Recipient's Period of Retention and Use
Bank of America	Globally where we have presence - Bank of America Locations	Network and system operation, management, development, and user support. Data backup and retention, management of HR personnel information, operation of in-house hotline system. Conducting audits and inspections to verify compliance with laws and regulations in each country.	Refer to Appendix A above	Continuous transfer through online/offline	Refer to Section MODALITIES OF THE PROCESSING AND DATA RETENTION

The Categories Of Unaffiliated Third Parties With Whom We May Share Personal Information:

- **Professional Advisors:** Accountants, auditors, lawyers, and other outside professional advisors in all the countries in which the Company operates
- **Service Providers:** Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates, such as human resources services and recruitment, expense management, relocation services, IT systems suppliers and support, reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organising and marketing activities, medical or health practitioners, and other service providers. Where appropriate, the Bank will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests
- **Public and Governmental Authorities:** Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities
- **Parties Related to a Corporate Transaction:** A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company's business, assets, or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties. The Company delegates personal information processing tasks as follows, and the delegatee may process personal information according to the purpose of delegation

Delegatee	Purpose of the Delegated Service	Description of Delegated Service
AMS BIDCO LTD	To provide recruitment administration assistance	Alexander Mann Solutions Corporation is the Recruitment Process Outsourcing (RPO) vendor.
AIM Screening PTE LTD	To provide Background Screening Services	Background Investigations Team use this service to screen applicants
EQUUS SOFTWARE LLC	To ensure accurate recording of expense management for global mobility purposes	GHR Global Mobility uses this platform for employee relocations as an expense management tool.
FRAGOMEN, DEL REY, BERNSEN & LOEWY LLP	To ensure that immigration applications and monitoring occurs in line with local laws	Law firm that provides Global Immigration Services, files immigration applications and monitors. Processes I-9s.
OLEEO LTD	To track campus candidate applications and to assist with event management functionality for campus recruiters	Oleeo, formerly World Careers Network, provides to the Global Human Resources Talent Acquisition team a campus candidate applicant tracking system (ATS) and Event Management functionality for campus recruiters.
SIRVA INC	To assist the Global Mobility Team with assisting employees with relocating to a new area	Global Relocation vendor used by GHR Global Mobility for all relocation functions including temporary housing, home buying and selling, shipping, packing, and storage of household goods.

General Personal Information

Recipient	Mandatory	Recipient's Purposes of Use	Transferred Items	Recipient's Period of Retention and Use
AMS BIDCO LTD	Yes	To provide recruitment administration assistance	ADDRESS~DATE OF BIRTH~DRIVER'S LICENSE NUMBER~E-MAIL ADDRESS~EMPLOYEE BENEFITS INFORMATION~EMPLOYEE LEGAL DOCUMENTS~INCOME~MOTHER'S MAIDEN NAME~NAME~PERSONNEL RECORDS~PHONE NUMBER~SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)~UNIQUE CUSTOMER IDENTIFIER	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above
AIM Screening PTE LTD	Yes, if offered a role	To provide Background Screening Services	ADDRESS~CREDIT BUREAU DATA (E.G.FICO SCORE)~DATE OF BIRTH~E-MAIL ADDRESS~INCOME~PARTIAL SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)~PERSONNEL RECORDS~PHONE NUMBER~SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)~NAME	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above
EQUUS SOFTWARE LLC	Yes, if service is being used	To ensure accurate recording of expense management for global mobility purposes	ADDRESS~DATE OF BIRTH~E-MAIL ADDRESS~INCOME~NAME~OTHER DATA~PHONE NUMBER	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above
FRAGOMEN, DEL REY, BERNSEN & LOEWY LLP	Yes, if service is being used	To ensure that immigration applications and monitoring occurs in line with local laws	ADDRESS~AUTHENTICATION INFORMATION~DATE OF BIRTH~DRIVER'S LICENSE NUMBER~E-MAIL ADDRESS~IMAGE FILES~INCOME~MOTHER'S MAIDEN NAME~NAME~OTHER DATA~PARTIAL SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)~PHONE NUMBER~SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above
OLEEO LTD	Yes, if applicant is a campus candidate	To track campus candidate applications and to assist with event management functionality for campus recruiters	ADDRESS~DATE OF BIRTH~E-MAIL ADDRESS~EMPLOYEE LEGAL DOCUMENTS~IMAGE FILES~NAME~OTHER DATA~PHONE NUMBER~SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above

Recipient	Mandatory	Recipient's Purposes of Use	Transferred Items	Recipient's Period of Retention and Use
SIRVA INC	Yes, if service is being used	To assist the Global Mobility Team with assisting employees with relocating to a new area	ADDRESS~BANKING ACCOUNT NUMBERS~E-MAIL ADDRESS~EMPLOYEE LEGAL DOCUMENTS~IMAGE FILES~NAME~OTHER ACCOUNT NUMBERS~OTHER DATA~PHONE NUMBER~SOCIAL SECURITY NUMBER (OR COUNTRY EQUIVALENT)	Same as the period of retention and use of personal information in Paragraph 2. above

APPENDIX B

Country	Legal Entity
South Korea	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATION – 서울지점
South Korea	MERRILL LYNCH INTERNATIONAL, LLC – 서울 지점

APPENDIX C

Consent to Collection, Use and Provision of Personal (Credit) Information (For Applicants)

To. Legal Entity named above – Appendix B

1. General Personal (Credit) Information

Collection and use of my personal (credit) information requires my consent thereto pursuant to Article 15, Paragraph (1), Item 1 and Article 22 of the Personal Information Protection Act and Articles 33 and 34 of the Use and Protection of Credit Information Act. I hereby agree that you may collect and use my personal (credit) information as follows:

Purpose of Collection and Use

- **Personnel Management:** recruitment, retirement, promotion, evaluation, remuneration, reward & punishment, relocation, assignment, transfer, etc.
- **Career Management:** issuance of certificates regarding employment including certificate of employment, certificate of career and certificate of retirement and verification of relevant facts
- **Wage Management:** basic salary, allowance, bonus, incentive, severance payment (or retirement pension) etc.
- **Compliance/Performance:** compliance with any and all internal regulations / collective agreements, fair treatment and provision of opportunities among officers, employees and applicants, performance of legal and administrative obligations required to be performed by company under laws concerning employment, industrial security and health and foreign workers
- **Security/Contact:** protection of information processed by company, maintenance, improvement and monitoring of security system, prevention of unfair and illegal activities which may occur within company and collection of evidence etc.
- **Marketing:** provision of contact information to customers or other third parties for marketing or business purpose
- **Compliance with Foreign Laws:** overseas affiliates' compliance with foreign laws and cooperation with overseas regulators for their supervision

Information To Be Collected and Used

- **Required Items**
 - Name, photo, date of birth, address, home telephone number, mobile phone number, e-mail, gender, military service, family members (including relationship with family members, name, age, occupation, co-habitancy, resident registration numbers of family members), vehicle identification number, etc.
 - Educational background (college/university, location, major, year of entrance and year of graduation, graduation, GPA, etc.), career (company, title, responsible area, service period), qualification, history of awards / disciplinary actions, dates of employment, department, title, duties, etc.
 - E-mails received and sent via company e-mail account, telephone conversation via office telephone and instant messenger communications via company communication network
 - Video clips collected through the internal imagery information processor
- **Optional Items**
 - Place of registration, hobby

Period of Retention and Use

My personal (credit) information collected by this consent continues to be retained and used until the above purpose of collection and use shall have been achieved.

The relevant personal (credit) information will be destroyed when it is proven to become unnecessary to the extent that it is no longer required to be retained under relevant law.

Right to Refuse & Disadvantages

The personal (credit) information classified as a required item may be collected and used without my consent in order to enter into and maintain an applicant relationship with me. However, I have the right not to consent to the collection and use of the relevant personal (credit) information, and in the absence of that consent, an applicant relationship may not be executed and maintained.

I have a right not to consent to the collection and use of the personal (credit) information classified as an optional item, and in the absence of that consent, I may encounter disadvantages relating to personnel management provided by the company.

I agree that you may collect and use my personal (credit) information as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

- Optional Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐) _____

2. Unique Identification Information

Collection and use of my unique identification information requires my consent pursuant to Article 22 and Article 24, Paragraph (1), Item 1 of the Personal Information Protection Act. I hereby agree that you may collect and use my unique identification information as follows:

Information To Be Collected and Used & Purpose

- **Required Item**
 - **Items to be collected and used:** resident registration number, foreigner registration number
 - **Purpose of collection and use:** identification
- **Optional Item**
 - **Items to be collected and used:** driver's license number, passport number
 - **Purpose of collection and use:** vehicle support necessary for business support

Period of Retention and Use

My unique identification information collected by this consent continues to be retained and used until the above purpose of collection and use shall have been achieved. The relevant unique identification information will be destroyed when it is proven to become unnecessary to the extent that it is no longer required to be retained under relevant law.

Right to Refuse & Disadvantages

I have the right not to consent to the collection and use of my unique identification information. However, in the absence of consent to the collection and use of required unique identification information items, an applicant relationship may not be executed and maintained, and in the absence of consent to the collection and use of optional unique identification information items, I may not be provided with support such as vehicles support necessary for business support.

I agree that you may collect and use my unique identification information as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

- Optional Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐) _____

3. Sensitive Information

Collection and use of my sensitive information require my consent pursuant to Article 22 and Article 23, Item 1 of the Personal Information Protection Act. I hereby agree that you may collect and use my sensitive information as follows:

Information To Be Collected and Used & Purpose

- **Required Item**
 - **Items to be collected and used:** clinical history, disability, history of vaccination, health information including disease and injury, criminal records
 - **Purpose of collection and use:** personnel management and improvement of work environment, medical examination and medical aid
- **Optional Item**

Period of Retention and Use

My sensitive information collected by this consent continues to be retained and used until the above purpose of collection and use shall have been achieved. The relevant sensitive information will be destroyed when it is proven to become unnecessary to the extent that it is no longer required to be retained under relevant law.

Right to Refuse & Disadvantages

I have the right not to consent to the collection and use of my sensitive information. However, in the absence of consent to the collection and use of required items, an applicant relationship may not be executed and maintained.

I agree that you may collect and use my sensitive information as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

4. Provision of General Personal (Credit) Information

The provision of my personal (credit) information to a third party requires my consent pursuant to Article 17, Paragraph (1), Item 1 and Article 22 of the Personal Information Protection Act and Article 32, Paragraph (1) and 34, Paragraph (1) of the Use and Protection of Credit Information Act. I hereby agree that you may provide my personal (credit) information to a third party as follows:

A. Provision of Required Items

Recipient

- Financial supervisory authorities
- Financial supervisory authorities overseas
- Affiliates
- IT service provider for the data processing
- Security service provider
- Government/third party service entities related to HR management

Country of Recipient (Contact)

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Recipient's Purpose of Use

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Items To Be Provided

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Period of Retention and Use by Recipient

- Until the purpose of provision is achieved

B. Provision of Optional Items

Recipient

- Third party service providers related to employee benefits

Country of Recipient (Contact)

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Recipient's Purpose of Use

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Items To Be Provided

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Period of Retention and Use by Recipient

- Until the purpose of provision is achieved

Right to Refuse & Disadvantages

I have the right not to consent to the provision of my personal (credit) information. However, in the absence of consent to the provision of required items, an applicant relationship may not be executed and maintained, and further, where my personal information is not provided to KOFIA, I may encounter disadvantages relating to registering as a financial investment expert, among others. Additionally, in the absence of consent to the provision of optional items, I may suffer disadvantages relating to personnel management.

I recognized details about provision of my general personal (credit) information to a third party at the company's **BANA Associate Consent Letter Annex** and I agree that you may provide my personal (credit) information to a third party as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

- Optional Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐) _____

5. Provision of Unique Identification Information

The provision of my unique identification information to a third party requires my consent pursuant to Article 22 and Article 24, Paragraph (1), Item 1 of the Personal Information Protection Act. I hereby agree that you may provide my unique identification information to a third party as follows:

A. Provision of Required Items

Recipient

- Financial supervisory authorities
- Affiliates
- IT service provider for the data processing
- Government/third party service entities related to HR management

Country of Recipient (Contact)

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Recipient's Purpose of Use

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Items To Be Provided

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Period of Retention and Use by Recipient

- Until the purpose of provision is achieved

Right to Refuse & Disadvantages

I have the right not to consent to the provision of my unique identification information. However, in the absence of consent to the provision of required unique identification information items, an applicant relationship may not be executed and maintained.

I recognized details about provision of my unique identification information to a third party at the company's **BANA Associate Consent Letter Annex** and I agree that you may provide my unique identification information to a third party as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

6. Provision of Sensitive Information

The provision of my sensitive information to a third party requires my consent pursuant to Article 22 and Article 23, Item 1 of the Personal Information Protection Act. I hereby agree that you may provide my sensitive information to a third party as follows:

A. Provision of Required Items**Recipient**

- Third party service providers

Country of Recipient (Contact)

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Recipient's Purpose of Use

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Items To Be Provided

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Period of Retention and Use by Recipient

- Until the purpose of provision is achieved

B. Provision of Optional Items**Recipient**

- Third party service providers

Country of Recipient (Contact)

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Recipient's Purpose of Use

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Items To Be Provided

- Please refer to the BANA Associate Consent Letter Annex

Period of Retention and Use by Recipient

- Until the purpose of provision is achieved

Right to Refuse & Disadvantages

I have the right not to consent to the provision of my sensitive information. However, in the absence of consent to the provision of required items, an applicant relationship may not be executed and maintained.

I recognized details about provision of my sensitive information to a third party at the company's **BANA Associate Consent Letter Annex** and I agree that you may provide my sensitive information to a third party as above.

- Required Items (I agree. ☐ I do not agree. ☐)

I hereby confirm that I have provided correct information for the personal (credit) information, sensitive information and unique identification information of which I have consented to your collection and use, and I will immediately inform you of any change or error in the relevant personal (credit) information during the period of your possession thereof.

I have carefully read and sufficiently understood this consent letter and hereby submit this consent letter with my signature affixed hereto at my own discretion.

[Date]

Name:

Signature or (Seal)

Date of Birth:

Annexure 1

Relevant Standard Purposes for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Code	Purpose Type	目的項目
(001)	personal insurance	人身保險
(002)	human resources management	人事管理
(003)	arrival, departure and immigration	入出國及移民
(031)	national health insurance, labor insurance, farmers insurance, national pension insurance or other social insurances	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險 或其他社會保險
(059)	the collection, process and use by financial service enterprises according to laws and regulations and for the need of financial supervision	金融服務業依法令規定及金融監理需要，所為之蒐集 處理及利用
(060)	financial dispute resolution	金融爭議處理
(061)	financial supervision, management and examination	金融監督、管理與檢查
(063)	the collection, process and use of personal information by non-government agency for fulfillment of regulatory obligations	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及 利用
(064)	health and medical services	保健醫療服務
(069)	contractual, quasi-contractual or other legal relationship affairs	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	consumer and customer management and services	消費者、客戶管理與服務
(104)	billing management and credit transaction business	帳務管理及債權交易業務
(114)	labor administration	勞工行政
(120)	tax administration	稅務行政

Code	Purpose Type	目的項目
(129)	accounting and relevant services	會計與相關服務
(136)	information (tele-) communication and database management	資（通）訊與資料庫管理
(137)	information (tele-) communication security and management	資通安全與管理
(150)	auxiliary and back-office supporting management	輔助性與後勤支援管理
(154)	credit checks	徵信
(157)	investigation, statistics and research analysis	調查、統計與研究分析
(166)	securities, futures, securities investment trust	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	passport, visa, and verification documents	護照、簽證及文件證明處理
(173)	the supervision and management of target	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	other financial management business	其他金融管理業務
(181)	other business conducted under the business registration items or organizational articles of incorporation	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務
(182)	other advisory and consulting services	其他諮詢與顧問服務

Annexure 2

Relevant Data Types for Personal Data Protection Act as prescribed by Ministry of Justice

Category	Code	Data Type	資料項目
1. Identification category 識別類	(C001)	for identification of individual	辨識個人者
1. Identification category 識別類	(C002)	for identification of finance	辨識財務者
1. Identification category 識別類	(C003)	for identification in government document	政府資料中之辨識者
2. Characteristic category 特徵類	(C011)	individual description	個人描述
2. Characteristic category 特徵類	(C012)	description of bodies	身體描述
2. Characteristic category 特徵類	(C014)	characteristic – the comment or opinion on characteristic, etc	個性 - 例如:個性等之評述意見
3. Household status 家庭情形	(C021)	household status	家庭情形
3. Household status 家庭情形	(C023)	details of other members in the family	家庭其他成員之細節
3. Household status 家庭情形	(C024)	other social relations – friend, colleague and other non-family relationship etc	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等
4. Social status 社會情況	(C031)	residence and facilities	住家及設施
4. Social status 社會情況	(C032)	properties	財產
4. Social status 社會情況	(C033)	immigration status	移民情形
4. Social status 社會情況	(C034)	travel and other transportation details	旅行及其他遷徙細節

Category	Code	Data Type	資料項目
4. Social status 社會情況	(C035)	recreational activities and interests – the hobbies, sports and other entertainments, etc	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
4. Social status 社會情況	(C038)	occupation	職業
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業	(C051)	academic records	學校紀錄
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業	(C052)	qualification or techniques	資格或技術
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業	(C053)	occupational group member qualification	職業團體會員資格
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業	(C054)	occupational expertise	職業專長
5. Education, examination and election, techniques or other professions 教育、考選、技術或其他專業	(C057)	record of students (members) and examination takers	學生 (員)、應考人紀錄
6. Employment status 受僱情形	(C061)	current employment status	現行之受僱情形
6. Employment status 受僱情形	(C062)	employment history	僱用經過

Category	Code	Data Type	資料項目
6. Employment status 受僱情形	(C063)	jobs leaving history	離職經過
6. Employment status 受僱情形	(C064)	work experiences	工作經驗
6. Employment status 受僱情形	(C065)	work, travel and attendance records	工作、差勤紀錄

[APAC □ □ □](#)

채용 데이터 보호 안내문

발효일: 2025년 10월 1일

[영문본](#)

[한글본](#)

개인정보 보호정책의 제정 및 개정

본 개인정보 보호정책은 2025년 5월 1일에 제정되었으며 2025년 5월 1일부터 발효됩니다. 법률, 정책 또는 보안 기술의 변경으로 인해 추가, 삭제 또는 수정이 있는 경우, 개정된 개인정보 보호정책은 변경 사유 및 세부 정보와 함께 시행 최소 7일 전에 회사 웹사이트에 발표됩니다.

개인정보 보호정책의 제정 및 개정 이력

번호	제정 및 개정일	변경내용
1	2025년 5월 1일	새로 제정됨

I. I. 도입

[부록 B](#)에 명시한 하나 이상의 (지원자가 지원하는) 법인("회사")은 지원자로부터 또는 지원자에 관해 수집한 개인식별 정보("개인 데이터")의 수집, 사용, 저장, 전송 및 그 밖의 처리와 관련한 실무적인 사항들을 설명하기 위해 본 채용 데이터 보호 안내문("안내문")을 마련하였습니다. "지원자"는 실제로

발생한 결원이나 잠재적인 결원의 심사 대상이 되기 위하여 개인 데이터를 제출하거나 자신에 대한 개인 데이터가 취득된 개인, 또는 취업 행사에 참가하거나 그 참가를 신청하는 개인을 의미합니다.

지원자에게 영어가 아닌 다른 언어로 된 본 안내문을 제공할 경우, 두 언어 버전 간의 모든 차이, 상충 또는 불일치는 (관련 법에 따라) 영어 버전을 기준으로 해결됩니다.

II. 개인 데이터 수집 및 사용 목적

회사는 모범적인 채용 및 인재 관리 실무를 비롯하여 효과적인 사업 운영을 위해 특정 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 전송 및 기타 방식으로 처리할 필요가 있습니다.

회사는 사업과 직접 관련되거나 법적 의무를 충족시키는 데 필요하거나 기타 해당 법률에 따라 수집이 허용되는 개인 데이터를 수집합니다. 본 안내문의 [부록 A](#)에 회사가 수집하는 개인 데이터의 범주와 회사가 수집하는 데이터의 사용 목적(관련 법에서 제한하는 경우 제외)이 규정되어 있습니다. 회사는 지원자, 그리고 추천인, 신원조회 제공자 및 공공 출처와 같은 기타 출처로부터 개인 데이터를 수령합니다.

회사는 다음과 같은 경우 지원자에 관한 개인 데이터를 수집하고 처리합니다: (i) 관련 법령상 요구되거나 허용되기 때문에, (ii) 채용 절차를 성공적으로 통과할 경우 추후 채용 계약 이행에 또는 계약 체결 전에 지원자의 요청에 따른 절차를 밟기 위해 해당 데이터가 필요하기 때문에, (iii) 이러한 정보가 회사에 특히 중요하고 관련 법령에 따라 데이터를 처리할 구체적이고 합법적인 이해관계가 있기 때문에, (iv) 공익상 데이터가 필요한 경우, (v) 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 개인 데이터가 필요한 경우, 또는 (vi) 지원자 또는 다른 개인의 필수적인 이익 보호에 필요할 경우.

회사는 직접 또는 간접적인 마케팅을 목적으로 지원자의 개인 데이터를 사용하지 않습니다. 단, 회사가 지원자의 명시적 동의를 얻고, 지원자에게 이러한 목적으로 개인 데이터를 사용하는 것에 대해 언제든지 이의를 제기할 수 있는 권리를 제공하는 경우에는 예외로 합니다. 그러나 비필수적인 쿠키는 회사가 사용하는 일부 사이트에서 수집됩니다. 다음 [방침](#)을 참조하십시오.

III. 민감한 개인 데이터

회사는 관련 법에서 요구하거나 허용하는 경우, 법적 청구의 확립, 행사 또는 방어에 필요할 경우, 또는 필요에 따라 지원자가 명시적으로 동의한 경우, 지원자에 관한 일정한 특수 또는 기타 중요한 개인 데이터 범주(“민감한 개인 데이터”)를 수집하고 처리할 수 있습니다. 해당 법률에 따라 회사는 다음 정보를 처리할 수 있습니다.

- 채용 중에 잠재적 직장 내 건강, 안전 및 수용 문제를 처리하고 결근 데이터를 평가하기 위한 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보
- 채용 및 사전 채용 심사를 목적으로, 그리고 등록 및 인허가 요건 평가를 위한, 형사 기소/판결 또는 불법적인 행위에 관한 정보
- 기회 및 포용성 통계를 보고하고, 정부 보고 요건 및/또는 기타 법적 의무를 준수하기 위한 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족, 성별, 성 정체성 및 성별 표현, 신체적 및/또는 정신적 건강과 관련된 데이터
- 보안화된 회사 시설에서 전자적 식별, 인증 및 기업 보안 목적을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 데이터

위 데이터의 사용 목적에 관한 추가 정보는 [부록 A](#)를 참조하십시오.

IV. 타인에 관한 개인 데이터

지원자가 회사에 타인(예: 지원자가 추천인으로 열거한 개인)에 관한 개인 데이터를 제공하는 경우, 지원자는 이러한 타인들에게 이들의 권리에 대해 알려주고(섹션 XI 및 XII 참조) 관련 법령에 따라 필요한

경우 본 안내문에 정한 것처럼 해당 개인 데이터의 처리(전송 포함)에 대해 명시적인 동의를 받아야 할 책임이 있습니다.

V. 수집 방법 및 사용

채용 및 인재 식별 과정에서 그리고 그와 관련하여, 실제 및 잠재적인 업무 결원에 대한 고용 대상으로 고려하기 위해, 회사는 온라인 지원서 및 프로필의 작성 및 제출을 통해, 이력서나 자기소개서를 통해, 또는 지원자와의 인터뷰나 기타 연락(구두 및 서면 모두)을 통해 지원자로부터 직접 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 회사는 또한 제3자 전문 채용 서비스 제공자, 경력 또는 직업 소셜 네트워킹 사이트, 공개적으로 가용한 출처를 포함한 기타 출처로부터 개인 데이터를 수집할 수 있습니다. 개인 정보는 관련 법령에서 허용되는 한도에서 지원자가 고려 대상이 되기를 원하는 실제적이거나 잠재적인 업무 결원 또는 취업 이벤트를 위해 수집됩니다.

EEA, 스위스 또는 영국에 거주하는 개인을 위해 정보를 공유하는 경우, 본 데이터 보호 고지의 사본을 제공하십시오.

개인 데이터의 수집, 사용, 처리, 공개 또는 해외 전송은 인쇄된 문서 또는 인쇄되지 않은 전자 문서나 기타 적절한 기술을 포함한 자동 또는 수동 방식을 통해 수행될 수 있습니다.

VI. 쿠키

비필수적인 쿠키와 필수적인 쿠키는 회사가 사용하는 일부 웹사이트와 모바일 애플리케이션에서 수집합니다. 다음 [방침](#)을 참조해 주십시오.

VII. 회사 직원의 데이터 저장 및 접근

회사는 지원자의 개인 데이터를 자동화된 기록으로 보관합니다. 또한 회사는 지원자의 하드 카피 기록도 보관할 수 있습니다. 회사는 이러한 기록을 회사의 HR 정보 시스템 및 기타 지원자 추적 시스템을

포함하여 안전한 환경 내에 보관합니다. 개인 데이터는 지원자의 거주국 관할권 및/또는 회사가 사업 활동을 하는 다른 관할권에 저장할 수 있습니다.

관련 법에서 허용하는 경우, 개인 데이터에 대한 접근은 [부록 A](#)에 열거된 목적을 위해 접근해야 할 필요가 있는 개인으로 제한됩니다. 이러한 개인에는 채용 과정에 관여했던 HR 부서의 직원 및 관리자, 그리고 준법감시팀, 최고관리실, 정보보안팀, 기업보안팀, 감사팀 및 법무팀 등 회사의 내부 통제 부서의 권한을 부여받은 담당자가 포함되나 이에 국한되지 않습니다. 관련 법령에서 허용하는 경우 알아야 할 필요성을 엄격히 적용하여 타인에게 접근을 허용할 수도 있습니다.

VIII. 공개

관련 법령에서 허용하는 범위 내에서 그리고 본 안내문에 기술된 목적을 달성하기에 적합한 경우, 회사는 개인 데이터를 다음과 같이 공개할 수 있습니다.

- 전 세계적으로 이루어지는 회사 활동의 성격상 회사는 데이터 보호법이 지원자의 거주국 관할권의 관련 법과 동등한 수준의 보호를 제공하지 못할 수 있는 미국 또는 그 밖의 관할권을 포함하여, 기타 관할권에 위치한 다른 뱅크오브아메리카 계열사 또는 사업체로 민감한 개인 데이터를 비롯한 개인 데이터를 (관련 법에 따라, 그리고 본 안내문에 열거된 목적을 위해) 전송할 수 있습니다. 회사는 민감한 개인 데이터를 포함한 개인 데이터를 보호하기 위하여 모든 합리적인 조치를 취할 것입니다. Bank of America Corporation 그룹에 속하는 계열사 목록은 본 고지의 섹션 XIII에 제공된 연락처 정보를 사용하여 데이터 보호 책임자에게 요청하면 이용할 수 있습니다.
- 회사는 해당 법령에 따라, 이들이 회사에 제공하는 서비스와 관련하여 특정 제3자에게 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. [부록 A](#)에 표시된 자와 같은 제3자 데이터 처리자에게 개인 데이터 처리를 위임할 경우, 회사는 이러한 처리를 서면으로 위임하고, 관련 정보 처리에 적용되는

기술적 및 조직적 보안 조치(데이터 보호 및 정보 보안 요건 등)에 관한 충분한 보증을 제공하는 데이터 처리자를 선정하며, 해당 데이터 처리자가 회사를 대신하여, 그리고 회사의 지침에 따라 활동하도록 보장합니다.

- 해당 법령에서 허용하는 경우, 기업 구조조정, 자산 매각 또는 양도, 합병, 기업 분할 또는 회사나 그 자회사 또는 계열사의 기타 재무 상태 변동과 관련하여 개인 데이터를 공개할 수 있습니다. 또한 개인 데이터는 회사의 합법적 이익을 보호하거나(이로 인해 지원자의 권리 및 자유 또는 이익이 침해되지 않는 한) 회사의 판단에 따라 관련 법적 의무나 규제상의 의무 및 규제기관의 조사 또는 요청을 준수하기 위해 공개될 수도 있습니다.

IX. 보안

회사는 개인 데이터의 무단 또는 불법적인 처리 및/또는 개인 데이터의 우발적인 분실, 변경, 공개, 접근 또는 우발적 또는 불법적 파괴나 훼손으로부터 보호하기 위해 마련된 적절한 기술적 및 조직적 조치를 유지해야 합니다.

X. 개인 데이터의 접근, 이동성, 수정 및 삭제, 처리 제한과 제약 및 정확성

지원자는 본인에 관하여 회사가 보유하고 있는 개인 데이터에 접근할 권리가 있습니다(법적 특권이 적용되거나, 관계가 없는 다른 개인에 대한 개인 데이터를 제공하거나, 데이터 주체 접근권이 적용되지 않는 문서는 제외). 본인의 개인 데이터에 접근하거나 본인 정보의 이식을 요청하고자 하는(관련법에 따라 허용될 경우) 지원자는 아래 섹션 XIII에 나와 있는 연락처를 이용하여 데이터 보호 책임자에게 연락해야 합니다.

해당 법률에서 요구하는 범위 내에서 지원자는 부정확한 데이터를 수정 또는 삭제하게 하거나(언제든지, 지원자에게 비용을 부과하지 않고) 지원자의 데이터 처리 한도를 정하거나 제한할 권리가 있습니다.

회사가 정확한 개인 데이터를 유지할 수 있도록, 지원자는 회사의 온라인 채용 시스템에서, 또는 internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com을 통해 글로벌 인재 확보 그룹에 알려서 자신의 개인 데이터를 최신의 것으로 유지하여야 합니다. 회사는 회사가 기록한 개인 데이터에서 부정확한 내용을 인지하는 경우 가능한 한 신속히 부정확한 내용을 수정할 것입니다.

관련 법에서 허용하는 범위 내에서 지원자는 또한 다음과 같은 권리(이를 포함하되 이에 국한되지 않음)를 가질 수 있습니다:

- 회사가 보유하고 있는 개인 데이터의 사본을 요청할 수 있는 권리(위의 접근 요청권의 일부로서);
- 자신의 개인 데이터에 관한 회사의 실무 및 절차에 대한 추가 정보를 요청하거나 불만을 제기할 수 있는 권리;
- 본 안내문에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 공개 및 기타 처리에 반대하거나 이에 대한 동의를 철회하거나 이를 중단할 것을 요청하고, 회사에게 해당 개인 데이터를 삭제할 것을 요청할 권리.
- 자동화된 의사결정과 관련된 권리

모든 질문에 대해서는, 지원자는 아래 섹션 XIII에 나와 있는 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락해야 합니다. 해당 법률에 따라 회사는 특정한 상황에서는 위의 요청이나 권리를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

XI. 처리 방법 및 데이터 보관

개인 데이터 처리는 수동 및 전자 도구를 이용하여 수행합니다. 회사는 관련 법에서 요구하는 기간 또는 섹션 II의 사용 및 처리 목적상 필요한 기간 중 긴 기간("최초 보관 기간") 동안 지원자의 개인 데이터를 보관할 것입니다. 아래에 열거된 국가를 제외하고 지원자가 채용되지 못한 경우 지원자의 개인 데이터는 최초 보관 기간인 6개월 동안 보관됩니다. 채용 제안이 이루어지지 않거나 어떤 이유로든 은행의 채용이 시작되지 못한 경우 이러한 목적을 위한 지원은 실패한 것으로 간주됩니다.

또한 최초 보관 기간이 경과한 후에도 회사는 지원자의 동의를 받아 개인 데이터를 인재 관리 데이터베이스에 보관하여 지원자가 관심을 가질 만한 적당한 포지션이 생기면 세부사항과 함께 지원자에게 연락할 것입니다. 최초 보관 기간이 경과한 후 지원자의 개인 데이터가 인재 관리 시스템에 보관되는 것을 원치 않는 경우, 지원자는 자신의 개인 데이터 삭제를 요청할 수 있습니다. 지원자는 언제든지 이러한 요청을 할 수 있지만 지원자의 요청은 최초 보관 기간이 경과할 때까지 실행되지 않을 것입니다. 아래에 열거된 국가를 제외하고, 지원자가 채용되지 못한 경우, 지원자가 지원자의 개인 데이터를 회사의 인재 관리 데이터베이스에 보관하는 데 동의하지 않는 경우, 또는 그후 지원자가 개인 데이터 삭제를 요청하는 경우를 제외하고, 지원자의 개인 데이터는 지원자에게 연락한 최종일로부터 총 2년간 보관될 것입니다.

관련 법령에서 정한 최대 보관 기간이 우선 적용될 것입니다. 회사는 해당 보관 기간이 경과한 후 개인 데이터를 삭제할 것입니다.

지원을 통하여 채용된, 경우 지원자의 지원서는 지원자의 인사 기록과 함께 보관됩니다. 채용 제안이 연장되고 채용이 시작되면 이러한 목적에 대한 지원은 성공적인 것으로 간주됩니다.

XII. 기타 권리 및 결과

모범적인 채용과 인재 관리 실무 및 회사 비즈니스의 효과적인 운용을 위해 회사는 반드시 [부록 A](#)에 별표로 표시된 개인 데이터를 수집, 사용, 저장, 전송하고 처리해야 합니다(지원 과정에서 달리 표시된 경우에는 그러하지 않습니다). 지원자는 자발적으로 다른 형태의 개인 데이터 및 신상 정보를 제공할 수 있습니다.

관련 법령에서 허용되는 한도에서, 지원자는 본 안내문에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 전송 또는 기타 처리에 반대할 권리, 본 통지에 기술된 개인 데이터의 수집, 사용, 저장, 전송 또는 기타 처리에

대한 동의의 철회 또는 중단을 요청할 수 있는 권리, 그리고 이러한 개인 데이터의 삭제를 요청할 수 있는 권리를 가집니다. 그러나 지원자의 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 전송 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의의 철회, 중단 요청 및 삭제 요청으로 인해 회사는 본 안내문에 명시된 목적을 달성할 수 없을 정도로 지원자를 실제 또는 잠재적인 결원 직원 또는 취업 행사의 대상으로 고려하고 관련 취업 지원서를 처리할 수 있는 역량에 영향을 받을 수 있습니다.

보존 기간을 결정하는 데 사용된 기준은 다음과 같습니다.

- 회사가 지원자와 지속적인 관계를 유지하는 기간,
- 회사가 준수해야 할 법적 의무에서 요구하는 경우,
- 회사의 법적 상태(해당 공소시효, 소송, 또는 규제기관 조사 관련 등)에 따라 유지해야 할 기간
- 사용 및 처리 목적을 달성하는 데 필요한 기간

본 안내문에 설명된 개인 데이터의 수집, 사용, 보관, 전송 또는 기타 처리에 대한 반대, 동의의 철회, 중단 요청 또는 삭제 요청을 원하는 지원자는 아래 섹션 XIII에 명시된 연락처 정보를 이용하여 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하여야 합니다.

회사는 특정한 상황에서는 관련 법령에 따라 위의 요청이나 권리를 거부할 권한이 있을 수 있습니다. 서면 연락을 요구하거나 신원 증명을 요구하는 등의 요청이나 권리를 처리하기 위해서 일정한 추가 조건이 적용될 수 있습니다.

XIII. 문의

지원자가 본 안내문에 대해 질의사항, 우려 또는 불만사항이 있는 경우,

이메일(internationaltalentacquisitionoperations@bankofamerica.com)로 글로벌 인재 확보 그룹의 직원에게 연락하시기 바랍니다.

회사는 질문, 우려 또는 불만 사항을 즉시, 그리고 관련 법에 따라 해결하기 위해 최선의 노력을 다할 것입니다.

지원자는 거주국의 데이터 보호기관에 민원을 제기할 권리가 있을 수 있습니다.

특정 국가에서 회사의 개인 데이터 처리 방법에 대한 질문이 더 있는 경우 다음과 같은 세부 연락처 정보를 이용하여 해당 지역의 데이터 보호 책임자에게 연락하시기 바랍니다:

Bank of America, N.A. 서울 지점
박아희, 최고 개인정보보호 책임자 겸 COO
82-2-788-1542

<dpo@bofa.com>으로 문의하실 수도 있습니다.

지원자는 현지의 데이터 보호기관에 불만을 제기할 권리가 있을 수 있습니다.

XIV. 안내문의 변경

가장 최근의 안내문이 Bank of America Careers 웹사이트에 게시됩니다.

XV. 관할권별 고유 조항

한국: 지원자는 본 안내문 및 동의 선언서의 의도가 한국에 특유한 동봉된 서식과 함께 읽고 이해되어야 하는 데 있다는 것을 인정합니다. 회사는 부록 1에서 특정 특수 또는 기타 중요한 범주의 개인 데이터를 수집하고 처리할 수 있습니다. 불일치가 존재하는 경우 “개인(신용) 정보의 수집, 사용 및 제공에 대한 동의서”에 있는 상세한 정보가 우선합니다. 또한 본 공지사항은 “개인 정보 처리(취급) 방침”과 함께 읽어야 하며, 그 사본은 한국 준법감시 부서(Korea Compliance)에서 구할 수 있습니다.

안내문에 대한 동의

본인은 “채용 데이터 보호 안내문”을 읽었습니다. 본인은 회사가 본인의 개인 데이터(및 민감한 개인 데이터)의 수집, 처리, 사용 및 국제 전송에 관한 조건을 적용하고 본인의 개인 데이터(및 민감한 개인 데이터)가 전송되는 다른 관할권의 데이터 보호법을 인정하는 것이 본인과 관련한 업무 과정 중에

그리고 그러한 업무 과정과 관련하여 본인의 관할권의 법률과 동등한 수준의 보호를 제공하지 않을 수 있음을 명시적이고 자발적으로 동의합니다.

본인은 회사에 다른 개인의 개인 데이터를 제공하기 전에(해당하는 경우), 본 공지사항에 기술된 바와 같이 그들에게 그들의 개인 데이터의 처리 및 관련된 권리에 관한 모든 정보를 적절히 제공하였으며 해당 개인들로부터 (필요한 경우 서면 또는 별도로) 명시적인 동의를 받았음을 확인합니다.

관련 법령에 따라 공지사항에 동의하는 방법에 대한 설명을 참조하십시오. 회사는 지원자의 인종 또는 민족, 범죄 이력 데이터, 여권 번호, 운전면허증 또는 기타 공식 국가 식별자에 대한 정보, 그리고 기술적 수단(지문과 홍채 스캔 등)을 통해 수집된 데이터를 포함하는 생체 인식 데이터를 처리할 수도 있습니다.

부록 A

관련 법령에 의해 제한되는 경우를 제외하고, 회사가 수집, 사용, 전송 및 공개할 수 있는 개인 데이터의 범주:

[일반 개인 정보]

항목	개인정보 처리 목적	처리 대상 개인정보 항목
필수 항목	<ul style="list-style-type: none"> 채용 활동, 인재 관리, 승계 계획, 비용 관리 및 일반 관리(예: 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 실제 또는 잠재적인 결원 직위 또는 취업 행사에 관한 지원자와의 연락, 면접 실시, 채용 후보자 선정 자격 심사, 채용 제의 승인, 이전 종업원의 기업 동문 프로그램) 지원자의 인증/확인 인사정보시스템(“HRIS”) 및 애플리케이션의 지원 및 개발 정보기술 및 정보 보안 지원(스팸 방지 및 바이러스 차단, 기타 모니터링) 내부 사업 운영의 관리(데이터 분석, 모니터링, 테스트 및 감사와 같은 내부 업무 과정) 해당 정부 보고 및 기타 관련 및 외국의 법적 요건(미국의 사베인-옥슬리 법 또는 기타 해당 내부 통제 규정, 그리고 이민, 세금 또는 법정 재무 규제 등의 분야에서의 요건 포함)과 기타 법적 의무 준수 	<ul style="list-style-type: none"> 채용/지원자 정보: 경력, 고용주명, 사용 언어, 이전 보상 개인 인구통계 정보: 이름(출생시 성 및 기타 이전 이름 포함) 비자/시민권 상세정보: 거주 자격 지원자 관리: 지원자 추적 기록 및 질의 관리 기록 교육 및 연수: 학업 및 교육 기록, 전문직 자격 및 멤버십 (회원자격), 직업 연수 규제 데이터(해당할 경우): 면허증 및 인증서, 재무 또는 기타 규제기관 등록증

항목	개인정보 처리 목적	처리 대상 개인정보 항목
선택 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 활동, 인재 관리, 승계 계획, 비용 관리 및 일반 관리 (예: 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 실제 또는 잠재적인 결원 직위 또는 취업 행사에 관한 지원자와의 연락, 채용 면접, 채용 후보자 선정 자격 심사, 채용 제의 승인, 이전 종업원의 기업 동문 프로그램) • 지원자의 인증/확인 • 인사정보시스템(“HRIS”) 및 애플리케이션의 지원 및 개발 • 정보기술 및 정보보안 지원(스팸 방지 및 바이러스 보호, 사이버 보안 모니터링 포함) • 내부 사업 운영의 관리(데이터 분석, 모니터링, 테스트 및 감사와 같은 내부 업무 과정) • 해당 정부 보고 및 기타 관련 및 외국의 법적 요건(미국의 사베인-옥슬리 법 또는 기타 해당 내부 통제 규정, 그리고 이민, 세금 또는 법정 재무 규제 등의 분야에서의 요건 포함)과 기타 법적 의무 준수 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용/지원자 정보: 채용 전 참조, 음성 및 비디오 녹화 • 고용 및 직업 정보: 소재지, 소속 부서/근속 기간, 부서, 업무 분야 및 하위 분야, 현지 회사명, 고용 기간, 감독자/관리자/팀장 이름 및 연락처 • 개인 인구통계 정보: 성별, 생일, 출생지 • 기회 및 포용성: 성별, 성 정체성, 성 표현 • 비자/시민권 상세정보: 취업 자격 상태, 국적, 시민권, 비자 상세정보, 사회보장번호 또는 기타 과세번호 • 연락처 세부사항: 주소, 전화, 긴급 연락처 세부사항 • 비용: 은행계좌 상세정보 • 지원자 관리: 음성 녹음 및 비디오 녹음, 추천서, 질의 관리 기록 • 출근 데이터: 집무시간 세부사항 • 물리적 보안 및 생명 안전 데이터: 전자 카드 출입 데이터, CCTV, 사진(해당하는 경우, 보안 ID 카드), 사고 및 사건 기록 • 보상: 보수 정보(기본급, 업계 평균 급여, 상여금, 주식 옵션 정보 및 수당) • 기술 정보: 사용자 이름, 비밀번호, 기기 관련 정보(예, IP 주소) 포함

[고유 식별 정보]

항목	개인정보 처리 목적	처리 대상 개인정보 항목
필수 항목	<ul style="list-style-type: none"> 채용 활동, 인재 관리, 승계 계획, 비용 관리 및 일반 관리(예: 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 실제 또는 잠재적인 결원 직위 또는 취업 행사에 관한 지원자와의 연락, 면접 실시, 채용 후보자 선정 자격 심사, 그리고 채용 제의 승인 및 이전 종업원의 기업 동문 프로그램) 지원자의 인증/확인 	<ul style="list-style-type: none"> 비자/시민권 상세정보: 여권 세부 정보, 국가 ID

[민감 정보]

항목	개인정보 처리 목적	처리 대상 개인정보 항목
필수 항목	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 활동, 인재 관리, 승계 계획, 비용 관리 및 일반 관리(예: 행사 관리 자료, 지원 데이터 파일 관리, 실제 또는 잠재적인 결원 직위 또는 취업 행사에 관한 지원자와의 연락, 면접 실시, 채용 후보자 선정 자격 심사, 그리고 채용 제의 승인 및 이전 종업원의 기업 동문 프로그램) • 지원자의 인증/확인 • 인력정보시스템("HRIS") 및 애플리케이션의 지원 및 개발 • 정보기술 및 정보보안 지원(스팸 방지 및 바이러스 보호, 사이버 보안 모니터링 포함) • 기회및 포용성 데이터 분석(일부 기회및 포용성 데이터는 인재 관리, 승계 계획, 연수 및 컨퍼런스 기회를 위해 개인적으로 식별 가능한 상태에서 사용됩니다. 기회및 포용성 데이터와 다른 개인 데이터는 보고와 승진 목적으로 총합하여 사용됩니다.) • 내부 사업 운영의 관리(데이터 분석, 모니터링, 테스트 및 감사와 같은 내부 업무 과정) • 해당 정부 보고 및 기타 관련 및 외국의 법적 요건(미국의 사베인-옥슬리 법 또는 기타 해당 내부 통제 규정, 그리고 이민, 세금 또는 법정 재무 규제 등의 분야에서의 요건 포함)과 기타 법적 의무 준수 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용 중에 잠재적 직장 건강, 안전 및 수용 문제를 처리하고 결근 데이터를 평가하기 위한 신체적 및/또는 정신적 건강에 관한 정보 • 채용 및 사전 채용 심사를 목적으로, 그리고 등록 및 인허가 요건 평가를 위한, 기소/유죄선고 또는 불법적인 행동에 관한 정보 • 기회및 포용성(inclusion) 통계를 보고하고, 정부 보고 요건 및/또는 기타 법적 의무를 준수하기 위한 성적 지향, 인종 및/또는 출신 민족, 성별, 성 정체성 및 성별 표현, 신체적 및/또는 정신적 건강과 관련된 데이터 • 보안화된 회사 시설에서 전자적 식별, 인증 및 기업 보안 목적을 위한 지문 및 홍채 스캔과 같은 생체 데이터

회사는 지원자의 개인정보를 다음과 같이 대한민국 이외의 국가로 전송합니다.

수령자	수령자 국가	수령자의 사용 목적	전송 항목	전송 날짜 및 방법	수령자의 보유 및 사용 기간
Bank of America	전 세계에서 활동하는 곳 - Bank of America 사업장	네트워크 및 시스템 운영, 관리, 개발 및 사용자 지원. 데이터 백업 및 보존, HR 직원 정보 관리, 사내 핫라인 시스템 운영. 각 국가의 법률 및 규제 준수를 확인하기 위한 감사 및 조사 실시.	위의 부록 A 참조	온라인/오프 라인을 통한 지속적인 전송	처리 방법 및 데이터 보관 섹션 참조

회사가 개인 정보를 공유할 수 있는 독립적 제3자의 범주:

- **전문 자문인:** 회사가 사업을 영위하는 모든 국가의 회계사, 감사인, 변호사 및 기타 외부 전문 자문가
- **서비스 제공업체:** 회사가 사업을 영위하는 국가에서 회사에 제품 및 서비스를 제공하는 회사(예: 인력 서비스 및 채용, 비용 관리, 재배치 서비스, IT 시스템 공급 및 지원 업체, 리셉션 및 보안, 음식 제공(급식)및 물류 서비스 제공업체, 번역 서비스, 행사 조직 및 마케팅 활동을 지원하는 제3자, 의료 또는 건강 관리자, 그리고 기타 서비스 제공업체) 적절한 경우, 은행은 데이터 주체의 접속 요청에 응하기 위하여 (서비스 제공업체와 같은) 합리적 지원을 제공하고 제3자로부터의 이러한 지원을 받을 것입니다.
- **공공기관 및 정부기관:** 규제당국, 법집행기관, 공공기관, 인허가 및 등록 기관, 사법기관 및 이러한 기관들이 지명한 제3자 등, 회사가 사업을 영위하는 국가에서 회사를 규제하거나 회사에 대한 관할권이 있는 기관
- **기업 거래와 관련된 당사자:** 회사의 사업, 자산 또는 주식에 대해 제안되거나 실제로 발생한 구조조정, 합병, 매각, 합작투자, 양도, 이전 또는 기타 처분(파산 또는 유사한 법적 절차 포함)과 관련된 제3자(예: 주식 교환 및 사업 상대방). 회사는 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위임하며, 수임인은 위임목적에 따라 개인정보를 처리할 수 있습니다.

대리인	위임된 서비스의 목적	위임된 서비스에 대한 설명
AMS BIDCO LTD	채용 관리 지원 제공	Alexander Mann Solutions Corporation은 채용 프로세스 아웃소싱(RPO) 벤더입니다.
AIM Screening PTE LTD	신원 조회 서비스 제공	신원 조사 팀은 이 서비스를 사용하여 지원자를 선별합니다.

대리인	위임된 서비스의 목적	위임된 서비스에 대한 설명
EQUUS SOFTWARE LLC	글로벌 이동 목적을 위한 비용 관리의 정확한 기록 보장	GHR Global Mobility는 직원 재배치를 위해 이 플랫폼을 경비 관리 도구로 사용합니다.
FRAGOMEN, DEL REY, BERNSEN & LOEWY LLP	현지 법률에 따른 이민 신청 및 모니터링 보장	글로벌 이민 서비스를 제공하고, 이민을 신청하고, 모니터링하는 로펌. 1-9을 처리합니다.
OLEEO LTD	캠퍼스 후보자 지원서 추적 및 캠퍼스 채용 담당자를 위한 이벤트 관리 기능 지원	Oleeo(구 World Careers Network)는 글로벌 인사 인재 채용 팀에 캠퍼스 채용 담당자를 위한 캠퍼스 후보자 지원자 추적 시스템(ATS)과 이벤트 관리 기능을 제공합니다.
SIRVA INC	글로벌 이동성 팀이 직원을 새로운 지역에 재배치하는 것을 지원	GHR Global Mobility가 임시 주택, 주택 구매 및 판매, 배송, 포장 및 가정용품 보관을 포함한 모든 재배치 기능을 위해 사용하는 글로벌 재배치 벤더.

일반 개인 정보

수령자	필수	수령자의 사용 목적	전송 항목	수령자의 보유 및 사용 기간
AMS BIDCO LTD	예	채용 관리 지원 제공	주소~생년월일~운전면허증 번호~이메일 주소~직원 복리후생 정보~직원 법률 문서~소득~어머니의 결혼 전 성~이름~인사 기록~전화번호~사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)~고유한 고객 식별자	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일
AIM Screening PTE LTD	예, 채용 제안받은 경우	신원 조회 서비스 제공	주소~신용조사기관 데이터(예:FICO 점수)~생년월일~이메일 주소~소득~부분 사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가)~인사 기록~전화번호~사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)~이름	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일
EQUUS SOFTWARE LLC	예, 서비스를 사용하는 경우	글로벌 이동 목적을 위한 비용 관리의 정확한 기록 보장	주소~생년월일~이메일 주소~소득~이름~기타 데이터~전화번호	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일
FRAGOMEN, DEL REY, BERNSEN & LOEWY LLP	예, 서비스를 사용하는 경우	현지 법률에 따른 이민 신청 및 모니터링 보장	주소~인증 정보~생년월일~운전면허증 번호~이메일 주소~이미지 파일~소득~어머니의 결혼 전 성~이름~기타 데이터~부분 사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)~전화번호~사회보장 번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일

수령자	필수	수령자의 사용 목적	전송 항목	수령자의 보유 및 사용 기간
OLEEO LTD	예, 지원자가 캠퍼스 후보자인 경우	캠퍼스 후보자 지원서 추적 및 캠퍼스 채용 담당자를 위한 이벤트 관리 기능 지원	주소~생년월일~이메일 주소~직원 법적 문서~이미지 파일~이름~기타 데이터~전화번호~사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일
SIRVA INC	예, 서비스를 사용하는 경우	Global Mobility팀이 직원을 새로운 지역에 재배치하는 것을 지원	주소~은행 계좌 번호~이메일 주소~직원 법률 문서~이미지 파일~이름~기타 계좌 번호~기타 데이터~전화 번호~사회보장번호(또는 이에 상응하는 국가별 식별번호)	상기 제2항의 개인정보 보유 및 이용기간과 동일

부록 B

국가	법인
대한민국	뱅크오브아메리카, 내셔널 어소시에이션 - 서울지점
대한민국	메릴린치 인터내셔널 증권 엘엘씨 - 서울 지점

부록 C

개인(신용) 정보의 수집, 사용 및 제공에 대한 동의(지원자용)

수신:상기 법인 – 부록 B

대한민국 채용 데이터 보호 고지 – 동의 버전 25.1(2025년 5월 1일)

1. 일반 개인(신용) 정보

본인의 개인(신용) 정보의 수집 및 사용을 위해 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호 및 제22조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제33조 및 제34조에 따라 그에 대한 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 개인(신용) 정보가 다음과 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다:

수집 및 사용 목적

- **인사 관리:** 채용, 은퇴, 진급, 평가, 보수, 보상 및 징계, 재배치, 할당, 이전 등.
- **경력 관리:** 고용 증명서, 경력 증명서와 퇴직 증명서 및 관련 사실 확인서를 비롯한 고용 관련 증명서 발급
- **임금 관리:** 기본급, 수당, 상여금, 성과급, 퇴직급여(또는 퇴직연금) 등.
- **준법/이행:** 모든 내부 규정/단체협약의 준수, 임직원 및 지원자 간 공정한 대우 및 기회 제공, 고용, 산업 보안 및 보건 그리고 외국인 노동자 관련법에 따라 회사가 수행해야 하는 법적, 행정적 의무 수행
- **보안/연락:** 회사에 의해 처리된 정보의 보호, 보안 시스템의 유지관리, 개선 및 모니터링, 회사 내 발생 가능한 불공정 및 불법적 활동의 방지와 증거 수집 등
- **마케팅:** 고객 또는 기타 제3자에게 마케팅 또는 사업 목적으로 연락처 정보 제공
- **외국 법률 준수:** 해외 계열사의 국외법 준수 및 해외 규제당국 감독에 대한 협조

수집 및 사용 정보

- **필수 항목**
 - 성명, 사진, 생년월일, 주소, 집전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 성별, 군 복무, 가족 구성원(가족 구성원과의 관계, 성명, 연령, 직업, 동거 여부, 가족구성원 주민등록번호), 차량식별번호 등.
 - 학력(대학교, 위치, 전공, 입학연도 및 졸업연도, 졸업, 평균 학점 등), 경력(회사, 직책, 담당 분야, 근무 기간), 자격, 수상/징계조치 내역, 고용 일자, 부서, 직책, 직무 등.
 - 회사 이메일 계정을 통한 수신 및 발신 이메일, 사무실 전화를 이용한 전화 통화 및 회사 통신망을 통한 인스턴트 메신저 통신
 - 사내 영상 정보 프로세서를 통해 수집된 비디오 클립
- **선택 항목**
 - 등록기준지, 취미

보유 및 사용 기간

본 동의를 통해 수집된 본인의 개인(신용) 정보는 위의 수집 및 사용 목적이 달성될 때까지 계속하여 보유 및 사용됩니다.

관련 개인(신용) 정보는 관련법에 따라 더 이상 보유할 필요가 없어져 불필요하다고 판명될 경우 파기됩니다.

거부권 및 불이익

본인의 지원자 관계를 개시하고 유지하기 위해 필수 항목으로 분류된 개인(신용) 정보가 본인의 동의 없이 수집 및 사용될 수 있습니다. 그러나 본인은 관련 개인(신용) 정보의 수집 및 사용에 동의하지 않을 권리가 있고, 그러한 동의가 없을 경우 지원자 관계가 실행 및 유지되지 않을 수 있습니다.

본인은 선택 항목으로 분류된 개인(신용) 정보의 수집 및 사용에 동의하지 않을 권리가 있고, 그러한 동의가 없을 경우, 본인은 회사가 제공하는 인사 관리와 관련하여 불이익을 당할 수 있습니다.

본인은 본인의 개인(신용) 정보가 위와 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

- 선택 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐) _____

2. 고유식별정보

본인의 고유식별정보의 수집 및 사용을 위해 개인정보보호법 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 고유식별정보가 다음과 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다:

수집 및 사용되는 정보와 그 목적

- 필수 항목
 - 수집 및 사용 항목: 주민등록번호, 외국인등록번호
 - 수집 및 사용 목적: 식별
- 선택 항목
 - 수집 및 사용 항목: 운전면허번호, 여권번호
 - 수집 및 사용 목적: 업무에 필요한 차량 지원, 출장 지원

보유 및 사용 기간

본 동의를 통해 수집된 본인의 고유식별정보는 위의 수집 및 사용 목적이 달성될 때까지 계속하여 보유 및 사용됩니다. 관련 고유식별정보는 관련법에 따라 더 이상 보유할 필요가 없어져 불필요하다고 판명될 경우 파기됩니다.

거부권 및 불이익

본인은 본인의 고유식별정보의 수집 및 사용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 필수 고유식별정보 항목의 수집 및 사용에 대한 동의가 없을 경우, 지원자 관계가 실행 및 유지되지 않을 수 있고, 선택 고유식별정보 항목의 수집 및 사용에 대한 동의가 없을 경우, 본인은 업무에 필요한 차량 지원 및 출장 지원과 같은 지원을 제공받지 못할 수 있습니다.

본인은 본인의 고유식별정보가 위와 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

- 선택 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐) _____

3. 민감 정보

본인의 민감 정보의 수집 및 사용을 위해 개인정보보호법 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 민감 정보가 다음과 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다.

수집 및 사용되는 정보와 그 목적

- 필수 항목
 - 수집 및 사용 항목: 임상 병력, 장애, 예방접종 내역, 질병 및 부상을 비롯한 건강 정보, 범죄 기록
 - 수집 및 사용 목적: 인사 관리 및 근무 환경 개선, 건강 검진 및 의료 지원
- 선택 항목

보유 및 사용 기간

본 동의를 통해 수집된 본인의 민감 정보는 위의 수집 및 사용 목적이 달성될 때까지 계속하여 보유 및 사용됩니다. 관련 민감 정보는 관련법에 따라 더 이상 보유할 필요가 없어져 불필요하다고 판명될 경우 파기됩니다.

거부권 및 불이익

본인은 본인의 민감 정보의 수집 및 사용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 필수 항목의 수집 및 이용에 대한 동의가 없는 경우에는 지원자 관계를 실행하고 유지할 수 없습니다.

본인은 본인의 민감 정보가 위와 같이 수집 및 사용될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

4. 일반 개인(신용) 정보의 제공

본인의 개인(신용) 정보를 제3자에게 제공하기 위해서는 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호 및 제22조, 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제32조 제1항 및 제34조 제1항에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 개인(신용) 정보가 다음과 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

C. 필수 항목의 제공

수령자

- 금융감독당국
- 해외 금융감독당국
- 계열사
- 데이터 처리를 위한 IT 서비스 제공업체
- 보안 서비스 제공업체
- 인사 관리에 관련된 정부/제3자 서비스 법인

수령자 국가(연락처)

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 사용 목적

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

제공 항목

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 보유 및 사용 기간

- 제공 목적이 달성될 때까지

D. 선택 항목의 제공

수령자

- 직원 복리후생에 관련된 제3자 서비스 제공업체

수령자 국가(연락처)

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 사용 목적

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

제공 항목

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 보유 및 사용 기간

- 제공 목적이 달성될 때까지

거부권 및 불이익

본인은 본인의 개인(신용) 정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 그러나 필수 항목의 제공에 대한 동의가 없을 경우, 지원자 관계가 실행 및 유지되지 않을 수 있고, 더 나아가, 본인의 개인 정보가 KOFIA에 제공되지 않을 경우, 본인은 무엇보다도 금융 투자 전문가로서의 등록과 관련하여 불이익을 받을 수 있습니다. 또한 선택 항목의 제공에 대한 동의가 없을 경우, 본인은 인사 관리와 관련된 불이익을 받을 수 있습니다.

본인은 회사의 **BANA 직원 동의서 부속문서**에 나와 있는 제3자에게 제공되는 본인의 일반 개인(신용) 정보의 제공에 관한 상세 내용을 인정했으며 본인의 개인(신용) 정보가 위와 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

- 선택 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐ _____)

5. 고유식별정보의 제공

본인의 고유식별정보를 제3자에게 제공하기 위해서는 개인정보보호법 제22조 및 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 고유식별정보가 다음과 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

B. 필수 항목의 제공

수령자

- 금융감독당국
- 계열사
- 데이터 처리를 위한 IT 서비스 제공업체
- 인사 관리에 관련된 정부/제3자 서비스 법인

수령자 국가(연락처)

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 사용 목적

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

제공 항목

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 보유 및 사용 기간

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

거부권 및 불이익

본인은 본인의 고유식별정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 필수 고유 식별 정보 항목의 수집 및 이용에 대한 동의가 없는 경우에는 지원자 관계를 실행하고 유지할 수 없습니다.

본인은 회사의 **BANA 직원 동의서 부속문서**에 나와 있는 제3자에게 제공되는 본인의 고유식별정보의 제공에 관한 상세 내용을 인정했으며 본인의 고유식별정보가 위와 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

6. 민감 정보의 제공

본인의 민감 정보를 제3자에게 제공하기 위해서는 개인정보보호법 제22조 및 제23조 제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다. 본인은 이로써 본인의 민감 정보가 다음과 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

C. 필수 항목의 제공

수령자

- 제3자 서비스 제공업체

수령자 국가(연락처)

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 사용 목적

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

제공 항목

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 보유 및 사용 기간

- 제공 목적이 달성될 때까지

D. 선택 항목의 제공

수령자

- 제3자 서비스 제공업체

수령자 주재국(연락처)

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 사용 목적

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

제공 항목

- BANA 직원 동의서 부속문서를 참조하십시오

수령자의 보유 및 사용 기간

- 제공 목적이 달성될 때까지

거부권 및 불이익

본인은 본인의 내 민감 정보의 제공에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 필수 항목의 제공에 대한 동의가 없는 경우에는 지원자 관계를 실행하고 유지할 수 없습니다.

본인은 회사의 **BANA 직원 동의서 부속문서에** 나와 있는 제3자에게 제공되는 본인의 민감 정보의 제공에 관한 상세 내용을 인정했으며 본인의 민감 정보가 위와 같이 제3자에게 제공될 수 있음에 동의합니다.

- 필수 항목 (동의합니다. ☐ 동의하지 않습니다. ☐)

본인은 이로써 본인이 수집 및 사용에 동의한 개인(신용) 정보, 민감 정보 및 고유식별정보를 위해 정확한 정보를 제공했음을 확인하며, 본인은 그 정보의 보유 기간 동안 관련 개인(신용) 정보 상의 모든 변경 또는 오류에 대해 즉시 통지하겠습니다.

본인은 본 동의서를 주의 깊게 읽었고 충분히 이해했으며 이로써 본인 자신의 재량에 따라 여기에 첨부된 본인의 서명과 함께 본 동의서를 제출합니다.

[날짜]

성명:

서명 또는 (날인)

생년월일:

부속문서 1

법무부가 규정한 개인정보 보호법의 관련 표준 목적

코드	목적 유형	目的項目
(001)	인보험	人身保險
(002)	인사 관리	人事管理
(003)	도착, 출발 및 출입국 심사	入出國及移民
(031)	국민건강보험, 노동보험, 농부보험, 국민연금보험 또는 기타 사회보험	全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年 金保險 或其他社會保險
(059)	법률 및 규정에 따라 금융 서비스 기업의 수집, 처리 및 사용, 그리고 금융 감독의 필요성	金融服務業依法令規定及金融監理需要, 所為 之蒐集 處理及利用
(060)	금융 분쟁 해결	金融爭議處理
(061)	재무 감독, 관리 및 검사	金融監督、管理與檢查
(063)	규제 의무 이행을 위한 비정부 기관의 개인정보 수집, 처리 및 사용	非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集 處理及 利用
(064)	건강 및 의료 서비스	保健醫療服務
(069)	계약, 준계약 또는 기타 법률 관계 문제	契約、類似契約或其他法律關係事務
(090)	소비자 및 고객 관리 및 서비스	消費者、客戶管理與服務

코드	목적 유형	目的項目
(104)	청구 관리 및 신용 거래 비즈니스	帳務管理及債權交易業務
(114)	노무 관리	勞工行政
(120)	세무 관리	稅務行政
(129)	회계 및 관련 서비스	會計與相關服務
(136)	정보(전화) 통신 및 데이터베이스 관리	資（通）訊與資料庫管理
(137)	정보(전화) 통신 보안 및 관리	資通安全與管理
(150)	보조 및 백오피스 지원 관리	輔助性與後勤支援管理
(154)	신용 조회	徵信
(157)	조사, 통계 및 연구 분석	調查、統計與研究分析
(166)	증권, 선물, 증권투자신탁	證券、期貨、證券投資信託及顧問相關業務
(168)	여권, 비자 및 확인 서류	護照、簽證及文件證明處理
(173)	기타 정부 기관의	其他公務機關對目的事業之監督管理
(177)	기타 금융 관리업	其他金融管理業務
(181)	비즈니스 등록 항목 또는 기업 조직	其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之
(182)	기타 자문 및 컨설팅 서비스	其他諮詢與顧問服務

부속문서 2

법무부가 규정한 개인정보 보호법 관련 데이터 유형

特徵類	코드	데이터 유형	資料項目
1. 식별 범주 識別類	(C001)	개인 식별용	辨識個人者
1. 식별 범주 識別類	(C002)	재무 식별용	辨識財務者
1. 식별 범주 識別類	(C003)	정부 문서 식별용	政府資料中之辨識者
2. 특징 범주 特徵類	(C011)	개별 설명	個人描述
2. 특징 범주 特徵類	(C012)	신체 설명	身體描述
2. 특징 범주 特徵類	(C014)	특징 - 특징에 대한 의견 등	個性 - 例如:個性等之評述意見
3. 가구 상태 家庭情形	(C021)	가구 상태	家庭情形
3. 가구 상태 家庭情形	(C023)	가족 구성원의 세부 정보	家庭其他成員之細節
3. 가구 상태 家庭情形	(C024)	기타 사회적 관계 - 친구, 동료 및 기타 비가족 관계 등	其他社會關係 - 例如:朋友、同事及其他除家庭以外之關係等
4. 사회적 상태 社會情況	(C031)	거주지 및 시설	住家及設施
4. 사회적 상태 社會情況	(C032)	재산	財產
4. 사회적 상태 社會情況	(C033)	이민 신분	移民情形
4. 사회적 상태 社會情況	(C034)	여행 및 기타 교통 정보	旅行及其他遷徙細節
4. 사회적 상태 社會情況	(C035)	여가 활동 및 관심사 - 취미, 스포츠 및 기타 엔터테인먼트 등	休閒活動及興趣 - 例如:嗜好、運動及其他興趣等
4. 사회적 상태 社會情況	(C038)	직업	職業

特徵類	코드	데이터 유형	資料項目
5. 교육, 검사 및 선거, 기술 또는 기타 직업 教育、考選、技術 或其他專業	(C051)	교육 기록	學校紀錄
5. 교육, 검사 및 선거, 기술 또는 기타 직업 教育、考選、技術 或其他專業	(C052)	자격 또는 기술	資格或技術
5. 교육, 검사 및 선거, 기술 또는 기타 직업 教育、考選、技術 或其他專業	(C053)	직업 그룹 구성원 자격	職業團體會員資格
5. 교육, 검사 및 선거, 기술 또는 기타 직업 教育、考選、技術 或其他專業	(C054)	직업 전문성	職業專長
5. 교육, 검사 및 선거, 기술 또는 기타 직업 教育、考選、技術 或其他專業	(C057)	학생(회원) 및 시험 응시자 기록	學生(員)、應考人紀錄
6. 고용 상태 受僱情形	(C061)	현재 고용 상태	現行之受僱情形
6. 고용 상태 受僱情形	(C062)	고용 이력	僱用經過
6. 고용 상태 受僱情形	(C063)	이직 기록	離職經過
6. 고용 상태 受僱情形	(C064)	업무 경험	工作經驗
6. 고용 상태 受僱情形	(C065)	업무, 출장 및 출근 기록	工作、差勤紀錄