

RECRUITMENT DATA PROTECTION NOTICE

Effective: December 1, 2025

[English version](#)[Spanish version](#)**I. INTRODUCTION**

One or more of the following entities—Bank of America Corporation, Bank of America, National Association, Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc., BofA Securities, Inc. and/or its or their affiliates (being the legal entity/ies to which the applicant is applying) (the “Company”, “we” or “us”)—has prepared this Recruitment Information Protection Notice (“Notice”) to outline its practices regarding the collection, use, storage, transfer and other processing of individually identifiable information collected from or about applicants (“Personal Information”). For the purposes of this Notice, “Applicant” means any individual who submits Personal Information or about whom Personal Information has been acquired in order to be considered for an actual or potential job vacancy or who attends or applies to attend a career event.

California residents covered by the California Consumer Privacy Act may have additional rights. To learn more about privacy rights, California residents can reference the [California Consumer Privacy Act Notice](#) for additional information. In addition, California applicants and contractors can review this Notice to understand what information the Company collects about them and how that information is used in their role as an applicant or contractor.

In the event this Notice is provided to an Applicant in the Spanish language, any discrepancy, conflict or inconsistency between the two language versions shall be resolved in favor of the English version.

II. PERSONAL INFORMATION COLLECTION AND PURPOSES OF USE

Good recruitment and talent management practices and the effective running of our business require the Company to collect, use, store, transfer and otherwise process certain Personal Information.

The Company collects Personal Information that is directly relevant to its business, required to meet its legal obligations, or otherwise permissible to collect under applicable laws. Listed in [Appendix A](#) of this Notice are the categories of Personal Information that we collect and the purposes for which we use the data that we collect except where restricted by applicable laws. We may receive Personal Information from you and from other sources, such as references, background check providers and public sources.

You are responsible for the content of the information you provide to us and you must ensure it is legal, honest, truthful, accurate and not misleading in any way. You must ensure that the information provided by you does not contain material that is obscene, blasphemous, defamatory, infringing on any rights of any third party, or otherwise legally actionable by such third party. You understand that, in the event that your application is successful, you may be subject to disciplinary action and possible dismissal if the statements contained in the application form and supporting documents prove to be untrue or inaccurate.

During and in connection with the recruitment and talent identification process and in order to be considered for actual and potential job vacancies, the Company may collect Personal Information directly from Applicants through the completion and submission of online application forms and profiles, through resumes or curricula vitae, or through interviews or other communications (both verbally and in writing) with Applicants. The Company may also collect Personal Information from other sources, including specialist third party providers of recruitment services and publicly available sources. Personal Information will be collected to the extent permitted by applicable laws and as appropriate for the actual or potential job vacancy or career event for which the Applicant is seeking to be considered.

Collection, use, processing, disclosure or international transfer of Personal Information may be by automated or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology.

III. INFORMATION STORAGE AND ACCESS BY COMPANY PERSONNEL

The Company maintains an automated record of the Personal Information of the Applicant. The Company may also maintain hard-copy records on Applicants. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company's HR Information System, other Applicant tracking systems, and other Company case management systems (background screening, physical access, incident management, etc.). Personal Information may be stored in the Applicant's home jurisdiction and/or in other jurisdictions in which the Company has operations.

Where permitted by applicable law, access to Personal Information is restricted to those individuals who need such access for the purposes listed in [Appendix A](#), including but not limited to members of the Human Resources Department and the managers involved in the recruitment process, and to authorized representatives of the Company's internal control functions such as Compliance, Chief Administrative Office, Information Security, Background Screening Investigations, Corporate Security, Audit and Legal. Access may also be granted, on a strict need-to-know basis, to others as permitted by law.

IV. COOKIES

Non-essential and essential cookies are collected on some websites and mobile applications that the Company uses. Please refer to the following [Cookie Policy](#).

V. DISCLOSURE

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Information may be disclosed by the Company as follows:

Given the global nature of the Company's activities, the Company may (subject to applicable law) and for the purposes described in this Notice transmit Personal Information, including Sensitive Personal Information, to the affiliates belonging to the Bank of America Corporation group or operations located in other jurisdictions, where Information protection laws may not provide an equivalent level of protection to the laws in the Applicant's home jurisdiction. A list of affiliates belonging to the Bank of America Corporation group is available upon request.

The Company may disclose in accordance with applicable law relevant Personal Information to certain third parties in connection with the provision of services to the Company. Where the processing of Personal Information is delegated to a third party data processor, such as those listed in [Appendix A](#), the Company will delegate such processing in writing, will choose a data processor that provides sufficient guarantees with respect to technical and organizational security measures, such as data protection and information security requirements, governing the relevant processing and will ensure that the processor acts on the Company's behalf and under the Company's instructions.

Personal Information also may be disclosed, where permitted by applicable law, in connection with a corporate restructuring, sale, or assignment of assets, merger, acquisition, divestiture, or other changes of the financial status of the Company or any of its subsidiary or affiliated companies. Personal Information also may be released to protect the legitimate interests of the Company (unless this would prejudice the rights and freedoms or interests of the Applicant), or in the Company's judgment to comply with applicable legal or regulatory obligations and regulatory inquiries or requests.

VI. SECURITY

Keeping Personal Information secure is one of our most important priorities. Consistent with our obligations under applicable laws and regulations, we maintain physical, technical, electronic, procedural and organizational safeguards and security measures that are designed to protect personal data against accidental, unlawful, or unauthorized destruction, loss, alteration, disclosure, or access, whether it is processed by us or by others on our behalf.

VII. DATA PROCESSING AND RETENTION

The processing of Personal Information is carried out with the aid of manual and electronic tools.

Collection, use, disclosure, transfer and other processing, including storage, of Personal Information may be by electronic or manual means, including by hard-copy or soft-copy documents or other appropriate technology. The Company maintains an automated record of the Personal Information of the Applicant. The Company maintains these records in a secure environment including in the Company's HR Information System, other Applicant tracking systems, and other Company case management systems (background screening, physical access, incident management, etc.). Personal Information may be stored in an Applicant's home jurisdiction and/or other jurisdictions in which the Company has operations.

The Company will maintain your Personal Information for as long as it is required to do so by applicable law(s) or for as long as necessary for the purpose(s) of use and processing in Section II, whichever is longer ("Initial Retention Period"). If your application is unsuccessful your Personal Information will be retained for an Initial Retention Period of four years from last contact date. An application is deemed unsuccessful for these purposes if no offer of employment is made or failure to commence employment with the bank for whatever reason. Applicants under the age of 18 in New York are no longer covered by the protections in the New York Children's Data Privacy Act upon turning 18 or moving out of the state of New York.

Any maximum storage term set forth by applicable law will prevail. The Company will delete Personal Information after the applicable retention period.

If your application is successful, your application is retained as part of your personnel record. An application is deemed successful if an offer for employment is extended and employment begins.

VIII. QUESTIONS

Should any Applicant have any questions, concerns or complaints about this Notice, please contact the Global HR Service Center at **800.556.6044**.

IX. CHANGES TO THIS NOTICE

The most up-to-date Notice is posted to the Bank of America Careers Website.

X. JURISDICTIONAL CLAUSE

California Residents – Inclusive of Employees and Job Candidates: Notice of Financial Incentive

The purpose of the Notice of Financial Incentive is to explain to you the material terms of a financial incentive or price or service difference the business is offering so that you may make an informed decision about whether to participate.

We offer the following Financial Incentives and Price or Service Differences:

Depending on the specific job posting, Employees may be eligible to receive cash bonuses for referring prospective Employees subject to the terms of the Employee referral program.

Employees may be eligible to receive certain health plan related financial incentives or price or service differences by disclosing certain health or wellness information for example, smoking status

Appendix A

“We” or “our” refer to Bank of America legal entities that are data controllers; “you” or “yours” refer to applicants.

The table below contains the purpose for which we may process your personal data, the types of processing activities that may take place and the category of personal information that would be used for such processing. More information is listed below the table about the personal information categories.

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Recruitment/Applicant Information	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	• Employment history* • Employer name* • language(s) spoken* • Pre- employment references • I-9 documentation • previous compensation as allowable by applicable law • voice and video interview
Employment and Job Information	Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.	• Job title and/or position and description of responsibilities/duties* • Job family • Location • Band/seniority • Department; line and sub-line of business • Local Company entity name • Employment dates • Supervisor/manager/team lead name and contact information • Termination details
Personal Demographic Information	Facilitation of the new hire process; background check process	• Gender • Date and place of birth • Name* (including birth surname and any other former names)
Opportunity and Inclusion Data	. Reporting and data analytics, relating to opportunity and inclusion. Use of opportunity and inclusion data outside of legitimate HR purposes is aggregated. Complying with government reporting requirements, and/or other legal obligations.	• Veteran status, race, ethnicity, sexual orientation, gender, gender identity, and gender expression
Visa/Citizenship Details	Details/documentation to determine work eligibility, establishing work authorization	• Work eligibility status; entitlement to residency; nationality, citizenship; passport details; visa details; National ID; driver’s license; social security number or other tax identifier number
Contact Details	Facilitating in person or online interviews, assessments, testing or arranging events.	• Address, telephone and email details*

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Expenses	Reimbursement of costs incurred for recruitment process where applicable (e.g., Applicant travel costs)	Bank account details and credit/financial history
Applicant Administration	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	- Applicant tracking records and query management records* - voice recording and video recording - reference letters; query management records
Absence Data	Facilitation of the new hire process; background check process	Absence details that relate to gaps in employment dates
Physical Security and Life Safety Data	Activities related to the placement, maintenance, monitoring, management and reporting on the physical safeguards to ensure security and safety for facilities, employees and clients, customers and candidates.	Swipe card entry data; security cameras; photograph (Security ID Card); Accident and Incident Reporting; Biometrics (e.g. fingerprints and iris scans); data required for purposes related to Health and Safety in the workplace.
Compensation	Designing and delivering compensation, incentives, benefits, occupational health assessments and Enterprise onboarding for potential job offer.	Compensation information (including but not limited to base salary, market rates, incentive payment(s), equity-based compensation information and allowances), as allowable by applicable law, in addition to information obtained to determine eligibility for employee benefits
Education and Training	Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.	Academic and educational record* professional qualifications* and memberships; professional training*
Regulatory Data (where applicable)	Reviewing applicant resume and determining whether applicant meets role requirements and where applicable appropriately talent planning for future opportunities.	- Licenses and certifications* - Financial or other regulatory registration*
Technical Information	Managing internal technology infrastructure access.	Including username, passwords, and IP addresses

Purpose	Examples of processing activities	Personal Information Categories
Sensitive Personal Information	Recruiting and hiring, which includes the sourcing of talent (internal and external) for open roles, requisition management, screening and selecting, and facilitating the new hire process.	• Information regarding physical and/or mental health (if required to make reasonable adjustments in the recruitment process or engage in communications related to the disability accommodations process), criminal history or unlawful behaviour for recruitment and pre-employment screening purposes and for assessment of registration and licensing requirements*, biometric data, such as fingerprints and iris scans, for the purposes of electronic identification, authentication and corporate security; eye color, hair color, height, weight (to facilitate fingerprint background screening process), information relevant to a security threat, to protect against deceptive, fraudulent or illegal activity, or other incident investigation

* Personal Information marked with an asterisk in this Section is mandatory for Applicants to provide to the Company (unless otherwise indicated during the application process). It is voluntary for Applicants to provide other types of Personal Information about themselves. Some of the Personal Information listed above may be shared, collected, used, transferred and/or disclosed in line with country specific laws/regulations at the offer stage.

The Categories of Personal Data We May Collect, Use, Transfer and Disclose, unless restricted by applicable law:

- **Recruiting activities, talent management, succession planning, expense management and general administration** e.g., event management materials, keeping your application information on file, communication with Applicants about any actual or potential job vacancy or career event, conduct of interviews, consideration of eligibility for selection as candidate for employment, and offer approval
- **Biometrics** for authentication/identification of Applicants (Sensitive Personal Information)
- **Human resources information systems (“HRIS”) and application support and development**
- **Information technology and information security support** (including anti-spam and virus protection, and cyber security monitoring)
- **Opportunity and Inclusion Data:** Race*, ethnicity*, veteran status, age, disability status, sexual orientation*, gender, gender identity, and gender expression. (*Sensitive Personal Information). Use of opportunity and inclusion data outside of legitimate HR purposes is aggregated.
- **Management of internal business operations** (including internal business processes such as data analysis, monitoring, testing and audits)
- **Complying with applicable government reporting and other local and foreign law requirements** (including the requirements of the United States Sarbanes-Oxley Act or other applicable internal control regulations and in such areas as immigration, tax or statutory financial regulation) and other legal obligations
- **Defending, preparing for, participating in and responding to potential legal claims, investigations and regulatory inquiries** (all as allowed by applicable law)
- **Conducting background screening** (including verifying criminal history, employment, education, credit and litigation history, bankruptcy, directorships, sanctions, politically exposed persons, financial regulatory and media checks)
- **Physical identity access management**
- **To promote the safe and healthy working conditions of company facilities**
- **Incident management** (including threat/fraud investigations, medical emergencies, and crisis reporting)

The categories of unaffiliated Third Parties With Whom We May Share Personal Information

To the extent permitted by applicable law and as appropriate to achieve the purposes described in this Notice, Personal Data may be disclosed by the Company as outlined in the table below and, where applicable, in accordance with Section XI. Jurisdiction Specific Clauses of this Notice.

<i>Type of Recipient</i>	<i>Personal Information Categories</i>
Professional Advisors: Accountants, auditors, lawyers, insurers, bankers, tax advisors and other outside professional advisors in all of the countries in which the Company operates.	Personal information is shared, unless restricted by applicable law, with Professional Advisors and Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Professional Advisors and Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including: • Accident and Incident Reporting • Benefits Records • Biometrics • Business Travel Information • Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Opportunity and Inclusion Data • Employment Disciplinary Record • Employment Information • Financial Account Information • Health Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends • Job Information • Outside Business Activities • Personal Contact Information • Retirement/Pension Planning • Securities and Stock Trading • Signatures • Skills and Qualifications • Swipe card entry data • Talent and Succession Planning Data • Tax Information • Technical Information • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Virtual or In Person Events Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information

Type of Recipient	Personal Information Categories
Service Providers: Companies that provide products and services to the Company in the countries in which the Company operates, such as payroll, partner banks, pension scheme, benefits providers; human resources services, recruitment and training providers; performance management, training, expense management, IT systems suppliers and support; reception and security, catering and logistics services providers, translation services, third parties assisting with event organizing and marketing activities, medical or health practitioners, trade bodies and associations, and other service providers. Note: Where appropriate, the Company will offer and receive reasonable assistance from third parties (such as service providers) in order to respond to data subject access requests.	Personal information is shared, unless restricted by applicable law, with Professional Advisors and Service Providers to the extent they provide services that align with the purposes in the table above. The Personal Information categories shared with Professional Advisors and Service Providers aligns with the services they provide to the Company, including: • Accident and Incident Reporting • Benefits Records • Biometrics • Business Travel Information • Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Opportunity and Inclusion Data • Employment Disciplinary Record • Employment Information • Financial Account Information • Health Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends • Job Information • Outside Business Activities • Personal Contact Information • Retirement/Pension Planning • Securities and Stock Trading • Signatures • Skills and Qualifications • Swipe card entry data • Talent and Succession Planning Data • Tax Information • Technical Information • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Virtual or In Person Events Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information

<i>Type of Recipient</i>	<i>Personal Information Categories</i>
Public and Governmental Authorities: Entities that regulate or have jurisdiction over the Company in the countries in which the Company operates, such as regulatory authorities, law enforcement, public bodies, licensing and registration bodies, judicial bodies and third parties appointed by such authorities.	• Accident and Incident Reporting • Business Travel Information • Compensation Information • Opportunity and Inclusion Data (aggregate) • Employment Disciplinary Record • Employment Information • Health Information (aggregate) • Photo/ Video/ Voice Recording • Job Information • Outside Business Activities • Retirement/Pension Planning • Securities and Stock Trading • Signatures • Skills and Qualifications • Tax Information (aggregate) • Timekeeping/ Attendance/ Absence Data • Visa/ Citizenship Information
Parties Related to a Corporate Transaction: A third party in connection with any proposed or actual reorganization, merger, sale, joint venture, assignment, transfer or other disposition of all or any portion of the Company's business, assets or stock (including in connection with any bankruptcy or similar proceedings), e.g., stock exchanges and business counterparties.	• Compensation Information • Confidential Unique Identifiers • Employment Information • Job Information • Skills and Qualifications • Talent and Succession Planning Data • Virtual or In Person Events Data • Visa/ Citizenship Information • Work Performance/ Development Information
Event Vendors: Event vendors, organizers, speakers, volunteers, contractors, and sponsors to facilitate events	• Business Travel Information • Photo/ Video/ Voice Recording • Information you provide about Family and Friends (if they are attending events) • Job Information • Personal Contact Information • Virtual or In Person Events Data
Online Tracking Providers: To improve technical and design features of our websites and platforms	• IP address • Technical information: including username, passwords

NOTIFICACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE RECLUTAMIENTO

Vigente a partir del: 1 de diciembre de 2025

[Versión en inglés](#)

[Versión en español](#)

I. INTRODUCCIÓN

Una o más de las siguientes entidades: Bank of America Corporation, Bank of America, National Association, Merrill Lynch, Pierce, Fenner & Smith Inc., BofA Securities, Inc. y/o sus afiliadas (siendo la entidad [o entidades] legal que el solicitante está solicitando) (la “Compañía”, “nosotros”, o “nos”), ha preparado esta Notificación de Protección de Datos de Reclutamiento (“Notificación”) para describir sus prácticas con respecto a la recopilación, uso, almacenamiento, transferencia y otro procesamiento de información identificable individualmente recopilada de o sobre solicitantes (“Información Personal”). Para los fines de esta Notificación, “Solicitante” significa cualquier persona que envíe Información Personal o sobre la que se haya adquirido Información Personal para ser considerada para una vacante de trabajo real o potencial, o que asista o solicite asistir a un evento de carrera.

Los residentes de California cubiertos por la Ley de Privacidad del Consumidor de California pueden tener derechos adicionales. Los residentes de California pueden consultar la [Notificación de la Ley de Privacidad del Consumidor de California](#) para obtener información adicional sobre los derechos de privacidad. Además, los solicitante y contratistas de California pueden revisar este Aviso para entender qué información recopila la Compañía sobre ellos y cómo se utiliza esa información en su papel como solicitante o contratista.

En caso de que esta Notificación se proporcione a un Solicitante en el idioma español, cualquier discrepancia, conflicto o inconsistencia entre las versiones en los dos idiomas se resolverá a favor de la versión en inglés.

II. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL Y FINES DE USO

Las buenas prácticas de reclutamiento y gestión de talentos, y el funcionamiento eficaz de nuestro negocio requieren que la Compañía recopile, utilice, almacene, transfiera y, de otra manera, procese cierta Información Personal.

La Compañía recopila Información Personal que es directamente relevante para su negocio, que se requiere para cumplir con sus obligaciones legales o, de otra manera, que se permite recopilar en virtud de las leyes vigentes. En el [Apéndice A](#) de esta Notificación se enumeran las categorías de Información Personal que recopilamos y los fines para los que utilizamos esos datos, excepto en los casos en que las leyes vigentes lo restrinjan. Podemos recibir Información Personal de usted y de otras fuentes, como referencias, proveedores de verificación de antecedentes y fuentes públicas.

Usted es responsable del contenido de la información que nos proporcione y debe asegurarse de que sea legal, honesta, veraz, precisa y no engañosa de ninguna manera. Debe asegurarse de que la información que proporciona no contenga material obsceno, blasfemo, difamatorio, que infrinja cualquier derecho de cualquier tercero o que sea legalmente procesable de otra manera por dicho tercero. Usted entiende que, en caso de que su solicitud tenga éxito, puede estar sujeto a medidas disciplinarias y a un posible despido si las declaraciones contenidas en el formulario de solicitud y en los documentos de respaldo resultan ser falsas o inexactas.

Durante y en relación con el proceso de reclutamiento e identificación de talentos y para ser considerado para las vacantes de empleo reales y potenciales, la Compañía puede recopilar Información Personal directamente de los Solicitantes a través de la compleción y envío de formularios y perfiles de solicitud en línea, a través de currículos o a través de entrevistas u otras comunicaciones (tanto verbalmente como por escrito) con los Solicitantes. La Compañía también puede recopilar Información Personal de otras fuentes, incluidos proveedores externos especializados en servicios de reclutamiento y fuentes disponibles públicamente. La Información Personal se recopilará en la medida en que lo permitan las leyes vigentes y según sea apropiado para la vacante de trabajo o el evento de carrera real o potencial para el que el Solicitante busca ser considerado.

La recopilación, el uso, el procesamiento, la divulgación o la transferencia internacional de la Información Personal pueden ser por medios automatizados o manuales, incluso mediante documentos impresos o electrónicos, u otra tecnología que corresponda.

III. ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y ACCESO POR PARTE DEL PERSONAL DE LA COMPAÑÍA

La Compañía mantiene un registro automatizado de la Información Personal del Solicitante. La Compañía también puede mantener registros impresos de los Solicitantes. La Compañía mantiene estos registros en un entorno seguro, incluido el Sistema de Información de RR. HH. de la Compañía, otros sistemas de seguimiento de Solicitantes y otros sistemas de gestión de casos de la Compañía (investigación de antecedentes, acceso físico, gestión de incidentes, etc.). La Información Personal puede almacenarse en la jurisdicción de procedencia del Solicitante y/o en otras jurisdicciones en las que la Compañía tenga operaciones.

Cuando lo permita la ley vigente, el acceso a la Información Personal se restringe a aquellas personas que necesiten dicho acceso para los fines enumerados en el [Apéndice A](#), incluidos, entre otros, los miembros del Departamento de Recursos Humanos y los gerentes involucrados en el proceso de reclutamiento, y los representantes autorizados de las funciones de control interno de la Compañía, tales como Cumplimiento, la Oficina Administrativa Principal, Seguridad de la Información, Investigaciones de Antecedentes, Seguridad Corporativa, Auditoría y Legal. El acceso también puede concederse, sobre la base de la estricta necesidad de conocer, a otras personas según lo permitido por la ley.

IV. “COOKIES”

Las “cookies” esenciales y no esenciales se recopilan en algunos sitios web y aplicaciones móviles que utiliza la Compañía. Por favor, consulte la siguiente [Política de “Cookies”](#).

V. DIVULGACIÓN

En la medida en que lo permita la ley vigente y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía puede divulgar la Información Personal como sigue:

Dada la naturaleza global de las actividades de la Compañía, la Compañía puede (sujeta a la ley vigente) y para los fines descritos en esta Notificación, transmitir la Información Personal, incluida la Información Personal Confidencial, a las afiliadas que pertenecen al grupo Bank of America Corporation o a las operaciones ubicadas en otras jurisdicciones donde es posible que las leyes de protección de la Información no proporcionen un nivel de protección equivalente al de las leyes de la jurisdicción de procedencia del Solicitante. Una lista de afiliadas que pertenecen al grupo Bank of America Corporation está disponible a solicitud.

Conforme a la ley vigente, la Compañía puede divulgar Información Personal relevante a determinados terceros en relación con la prestación de servicios a la Compañía. Cuando el procesamiento de Información Personal se delega en un encargado de procesamiento de datos externo, como los enumerados en el [Apéndice A](#), la Compañía delegará dicho procesamiento por escrito, elegirá a un encargado de procesamiento de datos que proporcione garantías suficientes con respecto a las medidas de seguridad técnicas y organizativas, como los requisitos de protección de datos y seguridad de la información, que rijan el procesamiento relevante y garantizará que el encargado de procesamiento actúe en nombre de la Compañía y bajo las instrucciones de la Compañía.

Cuando la ley vigente lo permita, la Información Personal también puede divulgarse en relación con una reestructuración corporativa, venta o cesión de activos, fusión, adquisición, desinversión u otros cambios en el estado financiero de la Compañía o de cualquiera de sus compañías subsidiarias o afiliadas. La Información Personal también puede divulgarse para proteger los intereses legítimos de la Compañía (a menos que esto perjudique los derechos y las libertades o los intereses del Solicitante) o, a juicio de la Compañía, para cumplir con las obligaciones legales o regulatorias correspondientes y las consultas o solicitudes regulatorias.

VI. SEGURIDAD

Mantener segura la Información Personal es una de nuestras prioridades más importantes. De acuerdo con nuestras

obligaciones en virtud de las leyes y reglamentación vigentes, mantenemos salvaguardas físicas, técnicas, electrónicas, procedimentales y organizativas y medidas de seguridad que están diseñadas para proteger los datos personales contra la destrucción, la pérdida, la alteración, la divulgación o el acceso accidentales, ilegales o no autorizados, independientemente de si son procesados por nosotros o por otros en nuestro nombre.

VII. PROCESAMIENTO Y RETENCIÓN DE DATOS

El procesamiento de la Información Personal se realiza con la ayuda de herramientas manuales y electrónicas. La recopilación, el uso, la divulgación, la transferencia y otro procesamiento, incluido el almacenamiento, de la Información Personal pueden ser por medios electrónicos o manuales, incluso mediante documentos impresos o electrónicos, u otra tecnología que corresponda. La Compañía mantiene un registro automatizado de la Información Personal del Solicitante. La Compañía mantiene estos registros en un entorno seguro, incluido el Sistema de Información de RR. HH. de la Compañía, otros sistemas de seguimiento de Solicitantes y otros sistemas de gestión de casos de la Compañía (investigación de antecedentes, acceso físico, gestión de incidentes, etc.). La Información Personal puede almacenarse en la jurisdicción de procedencia de un Solicitante y/u otras jurisdicciones en las que la Compañía tenga operaciones.

La Compañía mantendrá su Información Personal mientras la ley (o leyes) vigente requiera que lo haga o mientras sea necesario para el fin (o fines) de uso y procesamiento en la Sección II, lo que sea más largo ("Periodo de Retención Inicial"). Si su solicitud no tiene éxito, su Información Personal se conservará durante un Periodo de Retención Inicial de cuatro años a partir de la última fecha de contacto. Una solicitud se considera no exitosa para estos fines si no se realiza ninguna oferta de empleo o si no se comienza el empleo con el banco por cualquier razón. Los solicitantes menores de 18 años de edad en New York ya no están cubiertos por las protecciones de la Ley de Privacidad de Datos para Niños de New York al cumplir 18 o mudarse fuera del estado de New York.

Prevalecerá cualquier plazo máximo de almacenamiento establecido por la ley vigente. La Compañía eliminará la Información Personal después del periodo de retención correspondiente.

Si su solicitud tiene éxito, su solicitud se conserva como parte de su registro de personal. Una solicitud se considera exitosa si se brinda una oferta de empleo y comienza el empleo.

VIII. PREGUNTAS

Si cualquier Solicitante tiene alguna pregunta, inquietud o reclamación sobre esta Notificación, por favor comuníquese con el Centro de Servicio Global de RR. HH. al **800.556.6044**.

IX. CAMBIOS EN ESTA NOTIFICACIÓN

La Notificación más actualizada se publica en el Sitio Web de Carreras de Bank of America.

X. CLÁUSULAS ESPECÍFICAS DE CADA JURISDICCIÓN

Residentes de California – Incluyendo empleados y candidatos a empleo: Notificación de Incentivo Financiero

El propósito de la Notificación de Incentivo Financiero es explicarle los términos materiales de un incentivo financiero o diferencia de precio o servicio que ofrece la empresa para que pueda tomar una decisión informada sobre si desea participar.

Ofrecemos los siguientes Incentivos Financieros y Diferencias de Precios o Servicios:

- Según la oferta de empleo específica, los Empleados pueden calificar para recibir bonificaciones de dinero en efectivo por recomendar a posibles Empleados sujeto a los términos del programa de recomendación de Empleados.
- Los empleados pueden calificar para recibir ciertos incentivos financieros relacionados con el plan de salud o diferencias de precios o servicios al divulgar cierta información de salud o bienestar, por ejemplo, estado de tabaquismo y estado de vacunación.

Apéndice A

“Nosotros” o “nuestro” se refieren a las entidades legales de Bank of America que son controladores de datos; “usted” o “suyo” se refieren a los solicitantes.

La tabla a continuación contiene el propósito para el que podemos procesar sus datos personales, los tipos de actividades de procesamiento que pueden tener lugar y la categoría de información personal que se utilizaría para dicho procesamiento. Debajo de la tabla se indica más información sobre las categorías de información personal.

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Información de Reclutamiento/del Solicitante	Reclutamiento y contratación, lo que incluye la obtención de talento (interno y externo) para puestos vacantes, administración de requisiciones, evaluación y selección, y facilitación del proceso de nueva contratación.	• Historial de empleo* • Nombre del empleador* • idioma (o idiomas) hablado* • Referencias previas al empleo • Documentación del I-9 • compensación previa, según lo permitan la ley vigente • entrevista de voz y video
Información Laboral y de Empleo	Revisión del currículum del solicitante y determinación de si el solicitante cumple con los requisitos del puesto y, cuando corresponda, planificación adecuada del talento para futuras oportunidades.	• Cargo y/o título del puesto y descripción de responsabilidades/deberes* • Familia de empleos • Ubicación • Franja/antigüedad • Departamento; línea y sublínea de negocios • Nombre de la entidad de la Compañía local • Fechas de empleo • Nombre e información de contacto del supervisor/gerente/jefe de equipo • Detalles de terminación
Información Demográfica Personal	Facilitación del proceso de nueva contratación; proceso de verificación de antecedentes	• Género • Fecha y lugar de nacimiento • Nombre* (incluido el apellido de nacimiento y cualquier otro nombre anterior)
Datos de Oportunidad e Inclusión	. Informes y análisis de datos relacionados con la oportunidad y la inclusión. El uso de datos de oportunidad e inclusión fuera de los propósitos legítimos de RR. HH es agregado. Cumplimiento de los requisitos gubernamentales sobre informes y/u otras obligaciones legales.	• Estado de veterano, raza, origen étnico, orientación sexual, género, identidad de género y expresión de género

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Detalles de Visa/Ciudadanía	Detalles/documentación para determinar los requisitos para calificar para el trabajo, establecimiento de autorización de trabajo	Estado de requisitos para calificar para el trabajo; derecho a la residencia; nacionalidad, ciudadanía; detalles del pasaporte; detalles de la visa; Identificación Nacional; licencia de conducir; número de seguro social u otro número de identificación fiscal
Detalles de Contacto	Facilitación de entrevistas, evaluaciones, pruebas u organización de eventos en persona o en línea.	Detalles de domicilio, teléfono y correo electrónico*
Gastos	Reembolso de los costos incurridos para el proceso de reclutamiento cuando corresponda (p. ej., costos de viaje del Solicitante)	Detalles de la cuenta bancaria e historial de crédito/financiero
Administración de Solicitantes	Reclutamiento y contratación, lo que incluye la obtención de talento (interno y externo) para puestos vacantes, administración de requisiciones, evaluación y selección, y facilitación del proceso de nueva contratación.	- Registros de seguimiento de solicitantes y registros de administración de consultas* - grabación de voz y grabación de video - cartas de referencia; registros de administración de consultas
Datos de Ausencia	Facilitación del proceso de nueva contratación; proceso de verificación de antecedentes	Detalles de ausencia que se relacionan con las brechas en las fechas de empleo
Datos de Seguridad Física y Seguridad Personal	Actividades relacionadas con el emplazamiento, el mantenimiento, la supervisión, la administración y la generación de informes sobre las salvaguardas físicas para garantizar la seguridad y protección de las instalaciones, de los empleados y clientes, y de los candidatos.	Datos de entrada de tarjeta magnética; cámaras de seguridad; fotografía (Tarjeta de Identificación de Seguridad); Informes de Accidentes e Incidentes; Datos Biométricos, (p. ej., huellas digitales y escaneos de iris); datos requeridos para propósitos relacionados con la Salud y Seguridad en el lugar de trabajo.
Compensación	Diseño y entrega de compensación, incentivos, beneficios, evaluaciones de salud ocupacional e incorporación de Empresa para una posible oferta de trabajo.	Información de compensación (incluidos, entre otros, sueldo base, tasas del mercado, pago [o pagos] de incentivos, información de compensación basada en acciones y asignaciones), según lo permita la ley vigente, además de la información obtenida para determinar los requisitos para calificar para beneficios de empleado

Propósito	Ejemplos de actividades de procesamiento	Categorías de Información Personal
Educación y Capacitación	Revisión del currículum del solicitante y determinación de si el solicitante cumple con los requisitos del puesto y, cuando corresponda, planificación adecuada del talento para futuras oportunidades.	• Registro académico y educativo*, calificaciones profesionales* y membresías; capacitación profesional*
Datos Regulatorios (cuando corresponda)	Revisión del currículum del solicitante y determinación de si el solicitante cumple con los requisitos del puesto y, cuando corresponda, planificación adecuada del talento para futuras oportunidades.	• Licencias y certificaciones* • Registro financiero u otro registro regulatorio*
Información Técnica	Administración del acceso a infraestructuras de tecnología interna.	• Incluidos el nombre de usuario, las contraseñas y las direcciones IP
Información Personal Confidencial	Reclutamiento y contratación, lo que incluye la obtención de talento (interno y externo) para puestos vacantes, administración de requisiciones, evaluación y selección, y facilitación del proceso de nueva contratación.	• Información con respecto a la salud física y/o mental (si se requiere para realizar ajustes razonables en el proceso de reclutamiento o participar en comunicaciones relacionadas con el proceso de adaptaciones por discapacidad), antecedentes penales o comportamiento ilegal para fines de reclutamiento y de investigación previa al empleo y para la evaluación de los requisitos de registro y licencia*, datos biométricos, como huellas digitales y escaneos de iris, para fines de identificación electrónica, autenticación y seguridad corporativa; color de ojos, color de cabello, altura, peso (para facilitar el proceso de investigación de antecedentes de huellas digitales), información pertinente a una amenaza a la seguridad, para protegerse contra actividades engañosas, fraudulentas o ilegales, u otra investigación de incidentes

* Es obligatorio que los Solicitantes proporcionen a la Compañía la Información Personal marcada con un asterisco en esta Sección (a menos que se indique lo contrario durante el proceso de solicitud). Es voluntario que los Solicitantes proporcionen otros tipos de Información Personal sobre ellos mismos. Alguna de la Información Personal enumerada arriba puede compartirse, recopilarse, utilizarse, transferirse y/o divulgarse de acuerdo con las leyes/reglamentaciones específicas del país en la fase de oferta.

Las Categorías de Datos Personales Que Podemos Recopilar, Utilizar, Transferir y Divulgar, a menos que la ley vigente lo restrinja:

- **Actividades de reclutamiento, gestión de talentos, planificación de la sucesión, gestión de gastos y administración general**, p. ej., materiales para la gestión de eventos, mantenimiento de la información de su solicitud en nuestros archivos, comunicación con los Solicitantes sobre cualquier vacante de trabajo o evento de carrera real o potencial, realización de entrevistas, consideración de requisitos para calificar para la selección como candidato para el empleo y la aprobación de la oferta
- **Datos Biométricos** para la autenticación/identificación de Solicitantes (Información Personal Confidencial)
- **Sistemas de información de Recursos Humanos (Human Resources Information System, o “HRIS”) y soporte y desarrollo de aplicaciones**
- **Soporte de tecnología de la información y seguridad de la información** (incluida protección contra correo no deseado y antivirus, y monitoreo de seguridad cibernética)
- **Datos de Oportunidad e Inclusión:** raza*, origen étnico*, estado de veterano, edad, estado de discapacidad, orientación sexual*, género, identidad de género y expresión de género. (*Información Personal Confidencial). El uso de datos de oportunidad e inclusión fuera de los propósitos legítimos de RR. HH es agregado.
- **Gestión de las operaciones comerciales internas** (incluidos procesos comerciales internos como el análisis de datos, el monitoreo, las pruebas y las auditorías)
- **Cumplimiento de los informes gubernamentales correspondientes y otros requisitos de las leyes locales y extranjeras** (incluidos los requisitos de la Ley Sarbanes-Oxley de los Estados Unidos u otra reglamentación de control interno correspondientes y en áreas tales como la inmigración, los impuestos o la reglamentación financiera estatutaria) y otras obligaciones legales
- **Defensa, preparación para, participación en y respuesta a posibles reclamaciones legales, investigaciones y consultas regulatorias** (según lo permita la ley vigente)
- **Realización de una investigación de antecedentes** (incluida la verificación de antecedentes penales, empleo, educación, historial de crédito y litigios, quiebra, cargos directivos, sanciones, personas políticamente expuestas, comprobaciones regulatorias financieras y de medios de comunicación)
- **Gestión de accesos de identidad física**
- **Fomento de las condiciones de trabajo seguras y saludables de las instalaciones de la compañía**
- **Gestión de incidentes** (incluidas las investigaciones de amenazas/fraude, las emergencias médicas y los informes de crisis)

Las categorías de Terceros no afiliados Con Los Que Podemos Compartir Información Personal

En la medida en que lo permita la ley vigente y según corresponda para lograr los fines descritos en esta Notificación, la Compañía puede divulgar Datos Personales según se describe en la tabla a continuación y, cuando corresponda, conforme a la Sección XI. Cláusulas Específicas de Jurisdicción de esta Notificación.

Tipo de Destinatario	Categorías de Información Personal
Asesores Profesionales: contadores, auditores, abogados, aseguradoras, banqueros, asesores fiscales y otros asesores profesionales externos en todos los países en los que opera la Compañía.	La información personal se comparte, salvo que la ley vigente lo restrinja, con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios en la medida en que proporcionen servicios que se alineen con los propósitos de la tabla de arriba. Las categorías de Información Personal compartidas con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios se alinean con los servicios que proporcionan a la Compañía, incluidos: • Informes de Accidentes e Incidentes • Registros de Beneficios • Datos Biométricos • Información de Viajes de Negocios • Información de Compensación • Identificadores Únicos Confidenciales • Datos de Oportunidad e Inclusión • Registro Disciplinario de Empleo • Información sobre el Empleo • Información de Cuentas Financieras • Información de Salud • Grabación de Fotos/Videos/Voz • Información que usted proporciona sobre Familiares y Amigos • Información Laboral • Actividades Comerciales Externas • Información de Contacto Personal • Planificación de Jubilación/Pensión • Operaciones de Valores y Acciones • Firmas • Habilidades y Calificaciones • Datos de entrada de tarjeta magnética • Datos de Planificación de Talento y Sucesión • Información Impositiva • Información Técnica • Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencia • Datos de Eventos Virtuales o En Persona • Información de Visa/Ciudadanía • Información sobre Desempeño/Desarrollo Laboral

<i>Tipo de Destinatario</i>	<i>Categorías de Información Personal</i>
Proveedores de Servicios: compañías que proporcionan productos y servicios a la Compañía en los países en los que la Compañía opera, tales como proveedores de nómina, bancos asociados, programa de pensión, beneficios; proveedores de servicios de recursos humanos, reclutamiento y capacitación; proveedores y soporte de gestión del desempeño, capacitación, gestión de gastos, sistemas de TI; proveedores de servicios de recepción y seguridad, catering y logística; servicios de traducción; terceros que ayudan en la organización de eventos y actividades de mercadeo; profesionales médicos o de la salud; organismos y asociaciones comerciales y otros proveedores de servicios. Nota: Cuando corresponda, la Compañía ofrecerá y recibirá asistencia razonable de terceros (como proveedores de servicios) para responder a las solicitudes de acceso de los interesados.	La información personal se comparte, salvo que la ley vigente lo restrinja, con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios en la medida en que proporcionen servicios que se alineen con los propósitos de la tabla de arriba. Las categorías de Información Personal compartidas con Asesores Profesionales y Proveedores de Servicios se alinean con los servicios que proporcionan a la Compañía, incluidos: • Informes de Accidentes e Incidentes • Registros de Beneficios • Datos Biométricos • Información de Viajes de Negocios • Información de Compensación • Identificadores Únicos Confidenciales • Datos de Oportunidad e Inclusión • Registro Disciplinario de Empleo • Información sobre el Empleo • Información de Cuentas Financieras • Información de Salud • Grabación de Fotos/Videos/Voz • Información que usted proporciona sobre Familiares y Amigos • Información Laboral • Actividades Comerciales Externas • Información de Contacto Personal • Planificación de Jubilación/Pensión • Operaciones de Valores y Acciones • Firmas • Habilidades y Calificaciones • Datos de entrada de tarjeta magnética • Datos de Planificación de Talento y Sucesión • Información Impositiva • Información Técnica • Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencia • Datos de Eventos Virtuales o En Persona • Información de Visa/Ciudadanía • Información sobre Desempeño/Desarrollo Laboral

<i>Tipo de Destinatario</i>	<i>Categorías de Información Personal</i>
Autoridades Públicas y Gubernamentales: entidades que regulan o tienen jurisdicción sobre la Compañía en los países en los que la Compañía opera, tales como autoridades regulatorias, autoridades de cumplimiento de la ley, organismos públicos, organismos de licencias y registros, organismos judiciales y terceros designados por dichas autoridades.	• Informes de Accidentes e Incidentes • Información de Viajes de Negocios • Información de Compensación • Datos de Oportunidad e Inclusión (agregados) • Registro Disciplinario de Empleo • Información sobre el Empleo • Información de Salud (agregada) • Grabación de Fotos/Videos/Voz • Información Laboral • Actividades Comerciales Externas • Planificación de Jubilación/Pensión • Operaciones de Valores y Acciones • Firmas • Habilidades y Calificaciones • Información Impositiva (agregada) • Datos de Registro de Horas/Asistencia/Ausencia • Información de Visa/Ciudadanía
Partes Relacionadas con una Transacción Corporativa: un tercero en relación con cualquier reorganización, fusión, venta, empresa conjunta, cesión, transferencia u otra disposición propuesta o real de la totalidad o una parte de los negocios, los activos o las acciones de la Compañía (incluso en relación con cualquier quiebra o procedimiento similar), p. ej., las bolsas de valores y las contrapartes comerciales.	• Información de Compensación • Identificadores Únicos Confidenciales • Información sobre el Empleo • Información Laboral • Habilidades y Calificaciones • Datos de Planificación de Talento y Sucesión • Datos de Eventos Virtuales o En Persona • Información de Visa/Ciudadanía • Información sobre Desempeño/Desarrollo Laboral
Proveedores de Eventos: proveedores de eventos, organizadores, oradores, voluntarios, contratistas y patrocinadores para facilitar eventos	• Información de Viajes de Negocios • Grabación de Fotos/Videos/Voz • Información que usted proporciona sobre Familiares y Amigos (si asisten a eventos) • Información Laboral • Información de Contacto Personal • Datos de Eventos Virtuales o En Persona
Proveedores de Seguimiento En Línea: mejorar las características técnicas y de diseño de nuestros sitios web y plataformas	• Dirección IP • Información técnica: incluidos nombre de usuario, contraseñas